

**АКТ приемки
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
от «29» мая 2024 года**

Комиссия в составе:

Председатель: Лунёв Андрей Вадимович - начальник Управления образования администрации Горноуральского городского округа

Заместитель председателя комиссии: Пологова Светлана Ивановна – заместитель директора МКУ «Центр развития образования»

Секретарь: Сергеева Агния Владимировна – главный специалист Управления образования администрации Горноуральского городского округа

Члены комиссии:

Артемьева Наталья Валерьевна - директор МКУ «Центр развития образования»
Кочурова Анна Владимировна - ведущий юрисконсульт МКУ «Центр развития образования»

Новгородцева Лариса Геннадьевна - ведущий экономист МКУ «Центр развития образования»

Бабайлова Оксана Алексеевна – специалист МКУ «Центр развития образования»

Сашенко Наталья Александровна - председатель Горноуральской районной организации профсоюза работников образования.

Оздоровительная организация (наименование, адрес): Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 622920, Свердловская область, Пригородный район, с.Бродово, ул. Новая, д. 23

Период проведения смены: с 03.06.24 – 02.07.24 г.

Количество детей в смене: 40 человек

из них в трудной жизненной ситуации: 13 человек

Руководитель образовательной организации: Четырёва Елена Анатольевна

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей: Черепанова Лариса Александровна

Наличие санитарно-эпидемиологического заключения (копия, скан):

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 66.01.37.000.М.000297.03.24 от 19.03.2024 г.

Наличие договора на медицинское сопровождение (копия, скан): договор № ЛОК – 14/2024 от 22.05.2024 года.

Проведение витаминизации (перечень витаминизированных продуктов, копии договоров): ИП Топоркова О.В. поставка хлебобулочные изделия договор № 23 от 01.04.24 г.- хлеб с валеком крестьянский и столичный.

АО «Ирбитский молочный завод» договор № 246/1 от 01.04.2024 г.

ИП Рябкова И.И. договор № 4 от 01.04.2024 г. - соль йодированная, шиповник сушеный, лимон.

ООО «Здоровье» договор № 155 от 01.04.2024 г.

Состояние территории оздоровительного учреждения (наличие ограждения, проведение обработок, копии актов) *имеется металлическое ограждение, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» акарицидная обработка договор № 1/165 от 22.04.2024 г. справка о выполненной работе по акарицидной обработке от 25.05.2024 г. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» дератизация помещений договор № 1/ 483 от 17.01.2024 г.*

Укомплектованность штатами (всего, %): *100%.*

Прохождение персоналом гигиенического обучения (дата):

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» гигиеническое обучение договор № 1263 от 13.02.2024 г.

27.05.24 г. педагогический и технический персонал

24.05.24 г. кухонные работники

Медицинский осмотр (дата, реквизиты договора):

Медицинский осмотр 08.11. и 14.11.23 г.

Договор № 201- 01 от 01.11.2023 г. ООО «МЕДЭКСПЕРТ»- периодический медицинский осмотр»

Договор № 224 от 16.01.2024 г. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» - определение антигена норовируса и ротавируса, исследование на возбудителей дизентерии и сальмонеллезов, на стафилококк.

Отсутствие судимости у сотрудников (заверенный список сотрудников):

отсутствует, имеется справка руководителя

Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (реквизиты договоров, копия): *пищевых отходов нет*

ООО «Рифей» договор № 1 от 18.01.24 г. – вывоз твёрдых отходов

ИП Журносик В.А. договор № 5 от 16.01.2024 г. – вывоз децентрализованных стоков.

Ответственные по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (копия приказа о назначении, копии подтверждающих документов): *приказ № 31 от 23.05.2024 г. «О соблюдении пожарной безопасности», приказ № 32 от 23.05.2024 г. «Об охране труда и соблюдению правил техники безопасности», приказ № 33 от 23.05.2024 г. «Об организации антитеррористической защиты в оздоровительном лагере с дневным пребывание детей на базе МБОУ СОШ № 19.*

Нормативно-правовые документы лагеря (положение (реквизиты), паспорт, приказы): *положение о лагере принято педагогическим советом МБОУ СОШ № 19 , протокол № 3 от 20.05.2018 г., утверждено директором ОУ 20.05.2018, паспорт ЛДП по состоянию на 28.05.2024 г., приказ № 31 от 08.02.2024 г. «О назначении начальника лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 19», приказ № 32 от 10.04.2024 г. «Об организации приема заявлений от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей», приказ №*

30 от 08.02.2024 г. «Об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19», приказ № 34 от 06.05.2024 г. «Об утверждении списочного состава в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 19».

Документы по организации образовательной деятельности в лагере (оздоровительно-образовательная программа, план - сетка (согласованная) на смену, приказы и т.д., копии документов.) оздоровительно-образовательная программа утверждена приказом ОУ № 30/1 от 08.02.2024 г., план-сетка мероприятий согласована с Главой Бродовской территориальной администрации от 23.05.2024 г.

Организация охраны ЛДП: сторожа, вахтёр

Тревожная кнопка «ОВО» ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области», договор № 919 от 16.01.2024 г.

Договор на обслуживание пожарной сигнализации Н.Тагильское отделение ВДПО, договор № 52-ЭР от 16.01.2024 г.,

«Актай - Мониторинг», договор № 353-24-ТМО от 16.01.24 г.

ФГУП «Охрана» Росгвардия, договор № 6741№01106/то от 16.01.2024 г.

Заключение комиссии:

*Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием
детей на базе МБОУ СОШ № 19
к открытию летов*

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Секретарь

И. Кузнецов И.В.

Колупов А.В.

Забайкина О.А.

Соборозина О.И.

Артёмкина Н.В.

Савченко А.А.

Сергеева А.В.

Колупов А.В.
Забайкина О.А.
Соборозина О.И.
Артёмкина Н.В.
Савченко А.А.
Сергеева А.В.