

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
622920, Свердловская область, Пригородный район, с.Бродово, ул. Новая, д.
23, Телефон 931-2-19, 931-3-29**

Согласовано
на заседании Совета
родителей
протокол № 1
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 19
Четырева Е.А.
введен в действие приказом от
30.08.2023 № 79

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
на 2023-2024 учебный год**

Цель: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы, в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Привлечение родительской общественности по всем направлениям деятельности школы.
2. Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей (законных представителей).
3. Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.
4. Организация единого цифрового пространства, способствующего неконфликтному взаимодействию педагогов, родителей (законных представителей) и детей.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Работа с семьями «группы риска» (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ОДН № 21, социально-педагогическую службу школы.
- Организация полезного досуга обучающихся.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Участие родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

- В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Мероприятия на постоянной основе			
1	Формирование родительского актива школы. Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление	сентябрь	Классные руководители Администрация школы
2	Прием родителей (законных представителей) и членов Совета родителей школы, консультации по интересующим их вопросам	Еженедельно Вторник 15-00 до 16-00	Заместитель директора по ВР

3	Информирование родителей (законных представителей) о работе кружков, секций в школе и в организациях дополнительного образования	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
4	Беседы членов Совета родителей школы с родителями (законными представителями), не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями «группы риска»	в течение года по графику	Социальный педагог
5	Проведение родительских собраний в классах	в течение года по графику	Администрация школы Классные руководители
6	Проведение Родительского контроля за организацией горячего питания и санитарно-гигиеническими условиями в ОО	в течение года по графику	Ответственный за организацию питания
7	Проведение рейдов Родительского патруля	в течение года по графику	Преподаватель-организатор ОБЖ
8	Подготовка и проведение родительского собрания в 9 классе по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • Изменения в Порядке проведения ГИА; • Профорентация 	ноябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Классный руководитель
9	Привлечение родителей (законных представителей) к проведению бесед по классам о своих профессиях.	В течение года	Классные руководители
10	Организация встреч учителей-предметников с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания	В течение года	Классные руководители
11	Привлечение родителей (законных представителей) к оказанию помощи в проведении классных, общешкольных, внешкольных мероприятий.	В течение года	Администрация школы Классные руководители
12	Чествование родителей (законных представителей) за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май	Директор ОО, Классные руководители
Заседания Совета родителей			
I заседание Совета родителей школы			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год. 2. Выборы председателя и секретаря Совета родителей. 3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома, организация работы «Родительского патруля» 		сентябрь	Заместитель директора по ВР

4. Обеспечение горячим питанием школьников. Организация «Родительского контроля»		
II заседание Совета родителей школы 1. Ознакомление родителей (законных представителей) с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация по профминимуму для родителей (законных представителей) обучающихся 6-10 классов 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость во внеурочное время. 4. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь	Администрация школы Классные руководители
III Заседание Совета родителей школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Ознакомление с результатами Муниципального этапа ВсОШ-23 3. Обсуждение с родителями (законными представителями) проблемы «Роль семьи в профориентации обучающихся» 4. Планирование работы на 3 четверть	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
IV Заседание Совета родителей школы 1. Эффективность работы по реализации курса «Разговоры о важном» 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть	март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
V Заседание Совета родителей школы 1. Отчет о деятельности Совета школы за 2023-2024 учебный год 2. Планирование работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год. 3. Организация участия родителей (законных представителей) в анкетировании по теме «Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) работой школы». 4. Эффективность работы по реализации Профминимума в 6-10 классах	май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Анкета

«Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) работой школы»

Вопросы	Да	Нет	Частично
1. Удовлетворены ли Вы санитарно-гигиеническим состоянием школьных помещений?			
2. Удовлетворены ли Вы материально-техническим оснащением?			
3. Удовлетворены ли Вы оформлением школьных помещений?			
4. Удовлетворены ли Вы обеспечением безопасности нахождения Вашего ребенка в школе?			
5. Удовлетворены ли Вы организацией горячего питания?			
6. Удовлетворены ли Вы уровнем преподавания: педагоги дают Вашему ребенку глубокие прочные знания?			
7. Удовлетворены ли Вы организацией индивидуального подхода: педагоги учитывают индивидуальные особенности Вашего ребенка?			
8. Удовлетворены ли Вы балансом учебных нагрузок: Ваш ребенок не перегружен учебными занятиями и домашними заданиями?			
9. Удовлетворены ли Вы справедливостью оценивания достижений Вашего ребенка?			
10. Администрация создает условия для проявления и развития способностей обучающихся?			
11. Удовлетворены ли Вы содержанием и качеством проводимых мероприятий: содержание способствует формированию мировоззрения, культуры, достойного поведения Вашего ребенка?			
12. Удовлетворены ли Вы организацией курсов внеурочной деятельности, где может заниматься, общаться со сверстниками Ваш ребенок?			
13. Удовлетворены ли Вы подготовкой Вашего ребенка к самостоятельной жизни?			
14. В школе заботятся о физическом развитии и здоровье Вашего ребенка?			
15. Удовлетворены ли Вы психологическим климатом в классе, где обучается Ваш ребенок?			
16. Удовлетворены ли Вы степенью комфорта пребывания Вашего ребенка в среде одноклассников?			
17. Удовлетворены ли Вы отношением педагогов к Вашему ребенку?			
18. Удовлетворены ли Вы Вашими отношениями с педагогами и администрацией?			
19. Удовлетворены ли Вы классным руководством?			
20. Удовлетворены ли вы работой кружков и секций в школе?			
21. Удовлетворены ли вы освещением жизни школы в сети Интернет (сайт ОО, сообщество в ВК и ОК)?			
22. Удовлетворены ли вы качеством получения информации предоставляемой школой?			

23. В каком классе обучается Ваш ребенок? (если в ОО обучается несколько детей, то укажите все классы): _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450438

Владелец Четырёва Елена Анатольевна

Действителен с 29.05.2023 по 28.05.2024