Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области

«Екатеринбургская школа № 3, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

620049 г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, 10, тел./факс (343) 374-35-03 / 374-66-89, Е-mail: [ekbschool3@mail.ru](mailto:ekbschool3@mail.ru)

**Методические рекомендации**

**по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (АООП вариант1) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи образовательным организациям (далее – ОО) при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования (далее – АООП) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Методические рекомендации могут быть использованы ОО, реализующими АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), АООП вариант I, и АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее – ТМНР), АООП вариант II в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
3. Педагогическим работникам ОО, реализующим АООП вариант I (для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью), рекомендуется организация образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Педагогическим работникам ОО, реализующим АООП вариант II, рекомендуется организация сопровождения обучающихся опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.
4. В настоящих методических рекомендациях приведены:

примерный перечень локальных актов ОО, определяющих порядок реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

примерный алгоритм деятельности педагогических работников ОО по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями), (АООП вариант I) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

примерный алгоритм деятельности педагогических работников ОО по организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР (АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;

приложения (анкета для родителей, индивидуальный график обучения с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рекомендации родителям по соблюдению охранительного режима).

1. **Примерный перечень локальных актов ОО, определяющих порядок реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и**

**дистанционных образовательных технологий**

1. Положение о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В Положении определяется:

1. порядок организации образовательной деятельности обучающихся с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
3. порядок оформления классных журналов, электронных дневников обучающихся;
4. алгоритм деятельности педагогических работников ОО по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Положение об организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР (АООП вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

В положении определяется:

1. порядок организации сопровождения обучающихся в процессе реализации СИПР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;
2. порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
3. порядок оформления классных журналов, электронных дневников обучающихся;
4. алгоритм деятельности педагогических работников ОО по организации сопровождения обучающихся в процессе реализации СИПР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов и средств связи.
5. Приказ об изменении годового календарного графика (при необходимости);
6. Приказ о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В приказе указываются:

1. дата начала реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. фамилия, имя и класс обучающихся, переведённых на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
3. ФИО педагогических работников по классам, реализующих АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
4. ФИО заместителя директора по УВР, ответственного за организационные вопросы реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Приказ об организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР (АООП вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

В приказе указываются:

1. дата начала сопровождения опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;
2. фамилия, имя и класс обучающихся, находящихся на сопровождении опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;
3. ФИО педагогических работников, осуществляющих сопровождение обучающихся опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;
4. ФИО заместителя директора по УВР, ответственного за организационные вопросы сопровождения обучающихся с ТМНР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

*Примечание: локальные акты, определяющие порядок реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещаются на официальном сайте ОО.*

1. **Примерный алгоритм деятельности педагогических работников ОО по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями), (АООП вариант I) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

*Таблица 1.*

*Алгоритм деятельности педагогических работников по реализации АООП* *с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Результат** |
| **Подготовительный этап** | | |
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся | На официальном сайте образовательной организации размещается:   * информационное сообщение администрации ОО о переходе на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и дате её начала; * информация о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, мессенджеров - WhatsApp, Viber, Telegram, Skype, Zoom, телефонной связи. * родителям (законным представителям) обучающихся вручается уведомление:  1. о дате начала образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; 2. о возможных вариантах обмена информацией с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, телефонной связи. |
| 2. | Опрос, анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся | Классными руководителями проводится устный опрос (по телефону) или анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с использованием электронных ресурсов.  По результатам анализа данных опроса или анкетирования определяются оптимальные формы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) обучающихся.  Классными руководителями составляется сводная таблица по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией. |
| 3. | Составление графика консультаций | Составляется график консультаций педагогическими работниками ОО родителей (законных представителей) обучающихся. Консультационные часы устанавливаются в рабочее время педагогов.  График консультаций размещается на официальном сайте ОО. |
| 4. | Создание электронной почты | Классный руководитель создаёт электронную почту класса, сообщает адрес электронной почты класса учителям и специалистам. Сообщает адрес и пароль электронной почты родителям (законным представителям) обучающихся, обучающимся для получения информации от педагогов школы.  *Примечание. В образовательных организациях, использующих электронный дневник, обмен информацией межу педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися осуществляется через электронный дневник).* |
| **Организационно-действенный этап** | | |
| 5. | Разработка электронных уроков, методических и дидактических материалов к урокам | В соответствии с рабочей программой учебного или коррекционного курса, с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями каждый педагог подбирает, адаптирует и разрабатывает дидактические материалы для обучающихся класса. С использованием доступных электронных ресурсов педагог формирует электронный урок (осуществляет видеозапись урока/коррекционного занятия), подбирает (составляет) видеоролик по теме).  К электронному уроку педагог разрабатывает и оформляет дидактические и методические материалы:   1. методический комментарий к электронному уроку; 2. бланки с заданиями к изучаемой теме в электронном виде 3. пошаговую инструкцию для родителей (или обучающихся) по выполнению заданий или упражнений; 4. дополнительные материалы (при необходимости: аудиофайлы, наглядные материалы, модели, схемы и др.).   *При разработке бланков с заданиями по темам программы учитывается индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся.* |
| 6. | Передача электронных уроков, методических и дидактических родителям (законным представителям) обучающихся | Электронные уроки и сопроводительные методические и дидактические материалы высылаются родителям (законным представителям) обучающихся, обучающимся ежедневно в соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утверждённым на начало 2020-2021 учебного года.  Передача электронной папки, включающей электронный урок, методические и дидактические материалы, бланки с заданиями, осуществляется педагогическими работниками способом, указанным родителями (законными представителями) обучающихся при опросе или анкетировании на подготовительном этапе (электронная почта класса, мессенджеры - WhatsApp, Viber, Telegram).  Электронным папкам педагог присваивает наименование, например: «Математика. Тема урока «…..», дата)». На бланке с заданиями (в инструкции к электронному уроку) указывается срок, форма и способ сдачи отчётности по уроку, теме. |
| 7. | Проведение эдистанционных уроков | В соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утверждённым на период реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагоги проводят уроки/коррекционные занятия в онлайн режиме (с использованием платформ Skype, Zoom и др.).  Продолжительность одного урока/занятия не более 20 минут, не более 3-х уроков в день.  Сопроводительные методические и дидактические материалы к уроку, проводимому в онлайн режиме через Skype, Zoom, направляются педагогом на электронную почту класса. |
| 8. | Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками | Консультирование педагогическими работниками родителей обучающихся по выполнению заданий осуществляется с использованием средств связи и электронных ресурсов, указанных при опросе или анкетировании, в соответствии с графиком консультаций. |
| 9. | Контроль выполнения заданий | Педагогические работники осуществляют контроль выполнения заданий в назначенный срок, определяемый педагогом.  *Примечание: способы контроля выполнения заданий могут быть разными в зависимости от вида работ:*   1. *графические задания, письменные работы могут быть переданы учителю на проверку через электронную почту в виде скан-копии;* 2. *фотографии бланка с выполненным заданием;* 3. *выполнение практических заданий по формированию навыков самообслуживания, устных заданий могут передаваться в формате видео- или фотоотчета через* *мессенджеры: WhatsApp, Viber, Telegram).* |
| 10. | Текущая  и промежуточная аттестация обучающихся | Оценивание выполненных заданий осуществляется учителем в соответствии с Положением ОО о текущей и промежуточной аттестация обучающихся и порядком проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяемым Положением о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. |
| 11. | Оформление классных журналов, электронных дневников | Классный журнал (электронный дневник, электронный журнал) заполняется в соответствии с недельным расписанием уроков.  Темы указываются в соответствии с рабочей программой учебного, коррекционного курса. После наименования темы в скобках указывается «Реализация АООП опосредованно (на расстоянии)».  Отметки выставляются учителем в журнал по проверенным работам обучающихся. |

Приложение 1.

*Анкета для родителей*

**Анкета для родителей**

*Уважаемые родители!*

Просим Вас принять участие в анкетировании, целью которого является создание условий для организации образования (сопровождения) Вашего ребёнка с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Ваши ответы очень важны для нас!**

ФИ ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Вопросы* | *Варианты ответа* |
|  | *С кем будет находиться дома Ваш ребёнок в этот период?* | ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места нахождения ребёнка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *Сколько времени в день Вы планируете уделять на оказание помощи ребенку в выполнении учебных заданий, рекомендаций педагогов?*  *(Ответ, пожалуйста, отметьте знаком* **V***)* | * менее 1 часа; * 1 – 2 часа; * более 2 часов. |
|  | *Какие технические средства и возможности есть в Вашем доме (семье), которые можно использовать для организации взаимодействия с педагогическими работниками опосредованно (на расстоянии)?*  *(Ответ, пожалуйста, отметьте знаком* **V***)* | * возможность подключения к сети интернет; * компьютер/ноутбук; * принтер; * сканер; * телефон с камерой; * телефон без камеры; * фотоаппарат; * другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * технические средства отсутствуют |
|  | *Какие электронные ресурсы Вы можете использовать для установления опосредованного (на расстоянии) взаимодействия с педагогами?* | * WhatsApp; * Viber; * Skype; * Zoom; * электронная почта. (Укажите электронный адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *Как Вам удобнее получать консультационную помощь от педагогов?* | * по электронной почте; * по телефону; * консультация через Skype; * консультация через Zoom |
|  | *Какие способы предоставления учителю отчётности о выполнении ребёнком заданий являются для Вас оптимальными?* | * видео/фотоотчёт через WhatsApp; * видео/фотоотчёт Viber; * беседа (опрос) с использованием Skype; * беседа (опрос) с использованием Zoom; * отправка скан-копий бланков с заданиями по электронной почте. |

**Благодарим за ответы!**

Приложение 2.

*Индивидуальный график обучения*

График обучения с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИ ученика(цы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_

Расписание учебных занятий (в соответствии с расписанием школы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Понедельник*** | ***Вторник*** | ***Среда*** | ***Четверг*** | ***Пятница*** |
| труд |  |  |  |  |
| труд |  |  |  |  |
| труд |  |  |  |  |
| математика |  |  |  |  |
| чтение |  |  |  |  |
| физическая культура |  |  |  |  |

**Рекомендации родителям по соблюдению охранительного режима**

**при выполнении учебных заданий:**

* 1. Рекомендуем заниматься с ребёнком ежедневно согласно расписанию;
  2. Рекомендуется уделять на каждый учебный предмет не более 40 минут с перерывами на отдых;
  3. Если выполнение задания предполагает работу на компьютере, то соблюдать следующий режим: 15 минут работы с компьютером работы, затем – отдых.

***Уважаемые родители!***

***Обращаем ваше внимание, что выполнение заданий является обязательным для текущей аттестации. Отметки за выполнение заданий выставляются в классный журнал. Поэтому, администрация и педагогический коллектив школы надеется на Ваше понимание, поддержку и контроль в вопросах организации образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.***

***Срок сдачи заданий, выданных на неделю, каждая пятница с 10.00 до 16.00. Новые задания на следующую неделю Вы получите в пятницу способом, указанным Вами в анкете.***

***Благодарим за готовность к сотрудничеству!***