**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19**

**622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул.Новая, д. 23**

**ИНН 6648004951, КПП 662301001**

**Телефон: (3435)931-2-19, 931-3-09, E-mail:** [**brodovol9@mail.ru**](mailto:brodovol9@mail.ru)

Утвержден приказом № 134 от 11.09.2023 г.

**План мероприятий «дорожная карта»**

**подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ  в 2023 – 2024 учебном году**

| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки | | Ответственные исполнители | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Анализ проведения ГИА в 2023 году** | | | | | |
| 1.1 | Проведение анализа результатов  ГИА-9 и ГИА-11 разработка плана мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на повышение уровня учебных достижений обучающихся. | | сентябрь | | Директор ОУ |
| 1.2 | Проведение собеседования и анкетирования для выбора обучающимися формы проведения ГИА (ОГЭ или ГВЭ для детей с ОВЗ) и предметов для экзаменов по выбору. | | сентябрь | | Зам. директора по УВР |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 2.1 | Планирование профессионального развития педагогов в целях повышения уровня учебных достижений обучающихся | | октябрь | | Зам. директора по УВР |
| 2.2 | Участие учителей-предметников в практико-ориентированных семинарах по обмену опытом работы и вопросам подготовки обучающихся к ГИА в рамках РМЦ | | по планам работы | | Зам. директора по УВР |
| 2.3 | Участие учителей-предметников в  вебинарах  и семинарах по вопросам подготовки к ГИА и изменениях в структуре КИМов | | по плану  ИРО | | Зам. директора по УВР |
| 2.4 | Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации, семинарах, дистанционном обучении, самообразовании | | в течение учебного года | | Зам. директора по УВР |
| 2.5 | Участие во всероссийских проверочных работах по учебным предметам, изучаемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся 2,4,5,6,7,8, 9, 10, 11 классов | | апрель-май | | Зам. директора по УВР,  Учителя предметники |
| 2.6 | Разработка и выполнение планов мероприятий, направленных на подготовку обучающихся 9 и 11 классов к ГИА | | в течение  учебного года | | Зам. директора по УВР |
| 2.7 | Анализ результатов успеваемости обучающихся 9-го и 11-го  класса по итогам 1-го полугодия | | декабрь | | Директор ОУ |
| 2.8 | Проведение «пробных» ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ  (ГВЭ для детей с ОВЗ) по  математике и русскому языку и предметов по выбору | | Январь-февраль | | Руководители ОУ |
| 2.9 | Организация  дополнительных занятий со «слабоуспевающими» обучающимися. | | ноябрь | | Руководитель ОУ |
| 2.10 | Оформление учителями – предметниками уголков «Как подготовиться к экзамену»  с наглядными  (съемными) материалами, дидактическими и информационными, по предметам учебного плана в рамках подготовки к итоговой аттестации | | Ноябрь | | Классные руководители, учителя-предметники |
| 2.11 | Планирование и осуществление учителями  –предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями диагностических работ и контрольно-измерительными материалами. | | В течение года | | Зам. директора по УВР |
| 2.12 | Обеспечение обучающихся учебными материалами  и с интернет ресурсами для подготовки к экзаменам   (тренировочными и диагностическими работами, демоверсиями тестов), | | В течение года | | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.13 | Проведение диагностических работ | | В течение года | | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.14 | Участие во всероссийских проверочных работах по учебным предметам, изучаемых на уровнях начльного общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся 2,4,5,6,7,8, 9, 10, 11 классов | | апрель-май 2023 | | Зам. директора по УВР,  Учителя предметники |
| 2.15 | Контроль за реализацией плана, направленного на повышение уровня учебных достижений обучающихся | | март | | Директор школы |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 3.1 | Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году | после вступления в силу документов | | Зам. директора по УВР | |
| 3.2 | Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по  организации  и проведению ГИА-11и ГИА  - 9  в ЯМР  в 2022-2023 годах | октябрь | | Зам. директора по УВР | |
| 3.3 | Изучение нормативно-правовых актов управления образования Администрации ГГО  в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации  и проведению ГИА в 2024 году | Ноябрь 2023,  апрель-май 2024 | | Зам. директора по УВР | |
| 3.4 | Разработка и выполнение планов мероприятий школы, направленных на подготовку обучающихся 9 и 11 классов к ГИА | в течение  учебного года | | Зам. директора по УВР | |
| 3.5 | Контроль за реализацией плана, направленного на повышение уровня учебных достижений обучающихся | март | | Руководитель ОУ | |
| 3.6 | Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной аттестации | В течение года | | Зам. директора по УВР | |
| **IV. Организационное сопровождение ГИА-11 и ГИА – 9** | | | | | |
| 4.1 | Проведение собеседования и анкетирования для выбора обучающимися формы проведения ГИА (ОГЭ или ГВЭ для детей с ОВЗ) и предметов для экзаменов по выбору. | сентябрь | | Зам. директора по УВР | |
| 4.2 | Формирование базы данных об обучающихся 9-го класса | ноябрь | | Классный руководитель  Зам. дир.  по УВР | |
| 4.3 | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2021  г. № 755 и графиком Рособрнадзора | январь | | Зам. директора по УВР | |
| 4.4 | Доведение  до родителей информации:   * об успеваемости обучающихся по четвертям, * результатах диагностических работ, * о подготовке  к ГИА | В конце 1, 2 и 3 четверти | | Зам. директора по УВР | |
| 4.5 | Составление расписания консультаций  для  подготовки к экзаменам | ноябрь | | Зам.  дир.  по УВР | |
| 4.6 | Оформление стенда «Готовимся к экзаменам» | В течение года | | Зам. дир.  по УВР, | |
| 4.7 | Ознакомление обучающихся и их родителей с расписанием  ГИА, сценарием проведения  ГИА | Май | | Зам. директора по УВР | |
| 4.8 | Проведения итогового собеседования в 9 кл | Март-апрель | | Зам. директора по УВР, учителя русского языка | |
| 4.9 | Организация психологической помощи участникам ГИА | весь период | | Кл.рук.  Социальный педагог | |
| 4.10 | Организация сопровождения участников ГИА в по вопросам психологической готовности к экзаменам | весь период | | Кл.рук.  Социальный педагог | |
| 4.11 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников | весь период | | Кл.рук.  Социальный педагог | |
| 4.12 | Информирование обучающихся о результатах ГИА | В течение одного рабочего дня | | Зам. директора по УВР | |
| 4.13 | Приём апелляций и передача их в конфликтную комиссию | В течение 3-х рабочих дней | | Зам. директора по УВР | |
| **V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | |
| 5.1 | Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап) | до апреля | | Заместитель директора по УВР, | |
| 5.2 | Размещение материалов,   связанных с подготовкой и проведением ГИА-11 и ГИА -9  на сайте школы | Весь период | | Отв. за сайт | |
| 5.3 | Проведение классных часов для выпускников ОУ по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9 | ноябрь | | Кл руководитель  Зам. директора по УВР | |
| 5.4 | Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в ОУ и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2024 году (под роспись) | декабрь | | Кл руководитель  Зам. директора по УВР | |
| 5.5 | Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 | Весь период | | Заместитель директора по УВР, классные руководители, | |
| 5.6 | Проведение мероприятий для выпускников по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-11, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-11 | сентябрь  май | | Заместитель директора по УВР, классные руководители | |
| 5.7 | Участие в муниципальном и  областном родительском собрании «Организация проведения ГИА» | Согласно плану | | Зам. директора по УВР, кл. руководители, | |
| 5.8 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-11 с Порядком ГИА-11 и об ответственности за нарушение Порядка ГИА-11 в 2024 году (под роспись) | октябрь  май | | Руководитель ОО  Заместитель директора по УВР, классные руководители | |
| 5.9 | Организация и проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения),  ГИА | октября  март -май | | Заместитель директора по УВР, классные руководители, | |
| 5.10 | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами  итогового сочинения (изложения) | сентябрь  ноябрь | | Заместитель директора по УВР, классные руководители | |
| 5.11 | ***Информирование:***  − о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (для выпускников прошлых лет) | октябрь | | Заместитель директора по УВР | |
| 5.12 | −о        сроках            подачи           заявлений            на        сдачу ГИА-11          (для выпускников прошлых лет) | октябрь | | Заместитель директора по УВР | |
| 5.13 | − о местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) | до 01.12. | | Заместитель директора по УВР | |
| 5.14 | − о сроках проведения итогового сочинения (изложения) | за месяц | | Заместитель директора по УВР | |
| 5.15 | Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА | февраль  март  май  август | | Руководители ОО | |
|  |  |  |  |  |  |

Используемые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| ГИА-11 | - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
| ГОУ ЯО ИРО | - государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области "Институт развития образования" |
| ЕГЭ | - единый государственный экзамен |
| УО | - управления образования Администрации ЯМР |
| ОВЗ | - ограниченные возможности здоровья |
| ОО | - образовательные организации |
| РИС | - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Рособрнадзор | - федеральная служба по надзору в сфере образования |
|  |  |