**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕСРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19**

**622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул.Новая 23**

**Телефон: (3435)931-2-19, 931-3-29, E-mail:** [brodovol9@mail.ru](mailto:brodovol9@mail.ru)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** | |
| Директор МБОУ СОШ № 19 | |
| Четырева Е.А. | |
|  | от 30.08.2021 г. |

План проведения психологической подготовки с обучающимися, их родителями (законными представителями)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Задача** | **Результат** | **Ответственный** | **Отчет о выполнении** |
| **Подготовительный этап** | | | | |
| Август | Изучить нормативно-правовые документы, методические рекомендации по организации и проведению ГИА | Классный руководитель использует информацию на родительских собраниях и классных часах для тренингов и мастер-классов | Зам. директора по УВР, классный руководитель | Исполнено (проведены классные часы с обучающимися 9,11 классов, онлайн-родительские собрания, зафиксировано в протоколе) |
| Оформить классный стенд по сопровождению учеников и их родителей в период подготовки к ГИА | Ученики и родители имеют представление о процедуре проведения ГИА, обязательных предметах. Знают достоверные источники информации о ГИА | Классные руководители, учителя-предметники | Исполнено п полном объеме (ноябрь 2021 г.) |
| **Информационное направление**  ***Цель****: Предоставить ученикам и их родителям полную и достоверную информацию о требованиях, правилах, сроках проведения, организации и процедуре ГИА* | | | |  |
| Сентябрь | Разработать рекомендации, буклеты для старшеклассников:   * «Готовимся к экзаменам»; * «Как управлять своими эмоциями»; * «Профилактика экзаменационных стрессов» | Ученики получают конкретные рекомендации, понимают, какие психологические трудности у них есть, знают, как их устранить, чтобы успешно сдать экзамены | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный педагог | В процессе реализации |
| Разработать рекомендации, буклеты для родителей:   * «Как помочь детям подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье»; * «Поддержка ребенка во время подготовки к экзаменам: советы родителям» | Родители знают способы и приемы поддержки ребенка во время подготовки к экзаменам. Оказывают ему своевременную помощь. Создают в семье условия для успешной сдачи экзамена | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |  |
| В течение года | Разместить актуальную информацию на официальном сайте ОО, в электронном дневнике | Ученики и родители имеют доступ к актуальной информации. Знают основные направления деятельности школы по организации и проведению ГИА, когда и какие мероприятия проводятся | Ответственный за сайт | Своевременное обновление информации в разделе «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ» на официальном сайте ОО https://brodovo19.uralschool.ru/ |
| **Профилактическое направление**  ***Цель:*** *Сформировать положительное отношение к экзамену, реалистичную картину ГИА, скорректировать нереалистичные ожидания. Помочь разрешить прогнозируемые трудности и осознать ответственность за результат ГИА* | | | |  |
| В течение  года | Провести родительские тренинги, практикумы:   * «ГИА в вопросах и ответах»; * «Особенности организации и проведения ГИА»; * «Как поддержать ребенка»; * «Учимся заполнять экзаменационные бланки» | Родители имеют представление о процедуре проведения ГИА, обязательных предметах и предметах по выбору. Понимают мотивы поведения ребенка в предэкзаменационный период, его состояние. Могут оказать ему психологическую помощь | Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог | Согласно плану работы, часть реализовано |
| Провести беседы, групповые консультации с учениками по темам:   * «Что я знаю о ЕГЭ»; * «Как подготовиться к ЕГЭ»; * «Как организовать свой день, чтобы все успеть и подготовиться к экзаменам» | Ученики получают достоверную информацию о процедуре экзамена, правилах и требованиях. Знают, как рационально организовать режим дня, чтобы времени хватило на подготовку и отдых. Меньше волнуются, чувствуют себя уверенно | Зам. директора по УВР | Согласно плану работы, часть реализовано |
| **Диагностическое направление**  ***Цель:*** *Изучить особенности образовательной деятельности выпускников, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации. Определить индивидуальные особенности, потенциальные возможности учеников в процессе обучения и подготовки к итоговой аттестации, выявить группу риска. Создать банк методик, приемов работы по адаптации к ГИА* | | | | |
| Октябрь–  декабрь | Провести диагностику готовности учеников к сдаче экзаменов | Классный руководитель знает, какие трудности и проблемы испытывают школьники. Понимает, какую помощь необходимо оказать. Совместно с педагогом-психологом и учителями-предметниками разрабатывает индивидуальные программы поддержки учеников. Доводит эту информацию до сведения родителей и совместно с ними определяет, какую помощь семья может оказать ребенку. Ученики знают характер трудностей и как с ними справиться | Зам. директора по УВР | Диагностика проведена в декабре 2021 г. |
| Изучить особенности образовательной деятельности учеников, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации | Зам. директора по УВР, социальный педагог | Согласно плану работы социального |
| Выявить индивидуальные особенности и склонности учеников, их потенциальные возможности | Классный руководитель, социальный педагог | 1 раз в полугодие |
| Посетить уроки с целью наблюдения за индивидуальным стилем образовательной деятельности учеников | Директора, зам. директора по УВР | 1 раз в месяц |
| Ноябрь–декабрь | Выявление учеников группы риска | Классный руководитель знает учеников группы риска. Совместно с педагогом-психологом разрабатывает индивидуальные программы поддержки этих учеников. Доводит информацию до сведения родителей и учителей-предметников | Зам. директора по УВР, классные руководители | Исполнено |
| **Консультационное направление**  ***Цель:*** *Помочь участникам образовательных отношений понять причины затруднений, проанализировать и решить проблемы, которые связаны с подготовкой к ГИА. Сформировать новые, позитивные установки об итоговой аттестации* | | | |  |
| Октябрь–  декабрь | Организовать совместно с социальным педагогом индивидуальное консультирование педагогов, учеников и их родителей по результатам диагностической работы | Классный руководитель корректирует план работы с учениками и родителями. Знает ключевые проблемы учеников, понимает приоритетные направления работы с классом и родителями | Классный руководитель, социальный педагог | Согласно плана работы социального |
| Организовать совместно с социальным педагогом, учителями-  предметниками консультирование  учеников и их родителей по выбору предметов для экзаменов на основе результатов диагностики | Ученики осознают свои сильные и слабые стороны в изучении того или иного предмета, понимают, какие результаты на ГИА могут получить. Знают, что следует предпринять, чтобы результаты были выше предполагаемых | Социальный педагог, зам. директора по УВР, классные руководители | Проведено на онлайн-родительском собрании |
| В течение  года | Организовать индивидуальное консультирование учеников группы риска и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | Ученики получают своевременную помощь, анализируют причины трудностей при изучении того или иного предмета, осознают, какие пробелы есть в знаниях и как их устранить, повышают успеваемость. Родители знают, как помочь детям | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители | Регулярно |
| Принять участие в заседаниях малого педагогического совета, совещаниях по проблемам подготовки к экзаменам, в консультациях с учителями-предметниками | Классный руководитель, учителя-предметники знают, кто из учеников класса нуждается в дополнительной помощи. С учетом этих знаний совместно разрабатывают индивидуальные программы подготовки к ГИА | Зам. директора по УВР | 1 раз в месяц |
| Поддерживать постоянную связь в триаде «родитель – учитель – ученик» | Все участники образовательных отношений получают актуальную информацию. Родители – активные участники образовательного процесса | Классные руководители |  |
| **Коррекционно-развивающее направление**  ***Цель:*** *Сформировать и развить у выпускников знания, умения и навыки, которые нужны для прохождения ГИА. Повысить учебную мотивацию, обучить справляться с тревогой, актуализировать внутренние ресурсы* | | | |  |
| Сентябрь–  декабрь | Выработать предложения по оптимизации процесса подготовки учеников к ГИА | Классный руководитель совместно с учителями- предметниками, социальным педагогом формирует банк методов и приемов, которые помогают успешно подготовиться к ГИА | Учителя- предметники | Согласно дорожной карте ГИА-2022 |
| Принять участие в разработке  индивидуальных образовательных маршрутов | Ученики, которые испытывают затруднения в обучении, получают помощь с учетом дифференцированного подхода к обучению | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |  |
| Январь– май | Оказать адресную поддержку и помощь ученикам с учетом их индивидуальных особенностей | Ученики получают своевременную помощь в зависимости от своих индивидуальных особенностей. Понимают причины своих психологических проблем, связанных с подготовкой к ГИА, владеют способами и приемами их устранения | Учителя-предметники |  |
| Февраль–  май | Организовать практические занятия для учеников группы риска по формированию готовности к сдаче экзаменов | Ученики получают своевременную помощь, анализируют вместе с классным руководителем, учителями-предметниками, социальным педагогам причины трудностей при изучении того или иного предмета. Получают конкретные рекомендации, осознают, какие пробелы есть в знаниях и как их устранить, повышают успеваемость. Участвуют в тренингах, практикумах, на которых учатся преодолевать тревожность, управлять собственным временем и организовывать свою работу. Знают способы и приемы снятия психического и физического напряжения | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |  |
| Организовать взаимодействия по проведению групповых коррекционно-развивающих занятий по психологической подготовке учеников к ГИА | Социальный педагог |  |
| Организовать дополнительные занятия (индивидуальные, групповые) по подготовке к ГИА в рамках сотрудничества с учителями-предметниками | Учителя-предметники |  |
| Реализовать комплекс индивидуальных и групповых мероприятий поддержки и помощи ученикам при подготовке к ГИА | Зам. директора по ВР, социальный педагог |  |
| Организовать работу с учениками группы риска по усвоению приемов запоминания, освоения способов справиться с тревогой, актуализации внутренних ресурсов | Классные руководители, социальный педагог |  |
| Организовать работу с учениками группы риска по повышению учебной мотивации, выработке навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |  |
| **Заключительный этап** | | | |  |
| Июнь | Отследить состояние учеников после проведения ГИА | Классный руководитель получает  информацию о результатах психолого-педагогического сопровождения учеников при подготовке и сдаче ГИА. Знает, какие ошибки были, в каких случаях и почему результаты оказались ниже предполагаемых. С учетом этой информации корректирует план сопроводительной деятельности на будущее | Зам. директора по УВР, Классные руководители |  |
| Проанализировать результаты организации психолого- педагогического сопровождения | Зам. директора по УВР, социальный педагог |  |
| Проанализировать возникшие педагогические проблемы при подготовке и проведении ГИА | Зам. директора по УВР |  |