

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19**

622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул.Новая 23

Телефон: (3435)931-2-19, 931-3-09, E-mail: brodovol9@mail.ru

Приказ

№ 62

04.05.2023

**Об утверждении списочного состава в оздоровительный
лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19**

На основании постановления администрации Горноуральск городского округа от 12.02.2021 года № 115 «О мерах по организации обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе», приказа управления образования администрации Горноуральск городского округа от 30.01.2023 года № 44, с целью организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить списочный состав участников детского оздоровительного лагеря с дневного пребывания (приложение 1)
2. Установить стоимость питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей - 157 руб. в день на одного обучающегося

Директор МБОУ СОШ № 19:



Е.А. Четырева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул. Новая 23
Телефон: (3435)931-2-19, 931-3-09, E-mail: brodovol9@mail.ru

Приказ

№

55

10.04.2023 г.

Об организации приёма заявлений от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период летних каникул 2023 года в МБОУ СОШ № 19

На основании постановления администрации Горноуральского городского округа от 12.02.2021 года № 115 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе», приказа управления образования администрации Горноуральского городского округа от 30.01.2023 года № 44, с целью организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проинформировать родителей (законных представителей) о приёме заявлений, организациях отдыха, периодах отдыха. Ответственные классные руководители.

1. Организовать приём заявлений с 10.04.2023 г. по 28.04.2023 г. от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей в лагерь дневного пребывания.

2. Начальнику лагеря Черепановой Л.А. ответственной за приём заявлений от родителей (законных представителей) определить график приёма заявлений: каждый день с 14.00 до 16.00 часов в период с 10.04.2023 г. по 28.04.2023 г.

4. Заявления регистрировать в Электронный журнал приёма заявлений в лагерь дневного пребывания.

Директор МБОУ СОШ № 19:

Е.А. Четырева



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул. Новая 23
Телефон: (3435)931-2-19, 931-3-09, E-mail: brodovo19@mail.ru**

Приказ

№

25/2

08.02.2023 г.

**Об организации работы оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19**

На основании постановления администрации Горноуральского городского округа от 12.02.2021 года № 115 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе», приказа управления образования администрации Горноуральского городского округа от 30.01.2023 года № 44, с целью организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний пришкольный лагерь на базе МБОУ СОШ № 19 с 01 июня по 30 июня 2023 года сроком на 21 рабочих дней с контингентом учащихся в количестве 30 человек.
 2. Начальнику лагеря Черепановой Л.А. подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря, осуществлять прием заявлений с 10.04.2023 г. по 28.04.2023 г., подготовить план работы пришкольного лагеря, выдать согласно заявлениям родителей путевки в детский оздоровительный лагерь.
 3. Назначить воспитателями Новожилову Е.В., Гаёву С.С., Николаеву Е.В., Овсянникову Н.П. Возложить ответственность на воспитателей за сохранение жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере.
 4. Назначить уборщиками помещений Кизилкову С.А. и Протовских Н.В.
 5. Назначить поваром Зыкину Т.В. и возложить на нее ответственность за соблюдение санитарных правил и норм и технологических норм приготовления пищи.
 6. Назначить повара Зыкину Т.В. ответственным за питьевой режим.
 7. Начальнику лагеря Черепановой Л.А. провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности при работе с детьми в период лагеря с записью в специальном журнале.
 8. Воспитателям лагеря провести инструктаж с детьми отряда по охране труда, профилактике пожаров, ДТП, ПДД.
 9. Назначить завхоза Маркину О.В. ответственной за ПБ и ТБ.
 10. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере дневного пребывания 183,00 рублей.
4. Выделить для нахождения и занятий детей два кабинета № 66, 94 по тех. паспорту, спортзал – 200 кв.м.
Подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-10.

Директор МБОУ СОШ № 19:

Е.А. Четырева



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
622020, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул. Новая 23
Телефон: (3435)931-2-19, 931-3-09, e-mail: brodovol9@mail.ru**

Приказ

№ 25/1

08.02.2023 г.

**О назначении начальника лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ СОШ № 19**

На основании постановления администрации Горноуральского городского округа от 12.02.2021 года № 115 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе в 2021 году», приказа управления образования администрации Горноуральского городского округа от 30.01.2023 года № 44, с целью организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа, в связи с началом подготовительного этапа работы по формированию документации для деятельности летнего лагеря дневного пребывания детей,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником летнего лагеря дневного пребывания детей на время его работы в летний период педагога-организатора Черепанову Ларису Александровну.

2. Начальнику лагеря Черепановой Л.А.:

- Подготовить пакет документов в соответствии с рекомендациями Регионального Центра координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области.

- Возложив ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в лагере, подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря, осуществлять прием заявлений, подготовить документацию для работы пришкольного лагеря.

Директор МБОУ СОШ № 19:

Е.А. Четырева

С приказом ознакомлена


Чр / Черепанова Л.А.