

6222920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул. Новая 23
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
 Телефон: (3435)931-2-19, 931-3-29, E-mail: brodovo19@mail.ru

Рассмотрено
 на заседании педагогического совета
 Протокол № 5 от 17.02.2020

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ № 19
 Приказ № 9 от 19.02.2020 г.



План мероприятий (дорожная карта) внедрения и реализации
 целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 19
 на 2020-2021 учебный год

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами типовых документов, регламентирующих реализацию модели наставничества.	Октябрь	Смольникова М.А. заместитель директора по УВР
Подготовка		1. Подготовка проекта приказа «Внедрение	Октябрь-ноябрь	Смольникова М.А.

нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 19».</p> <p>2. Разработка и утверждение положений о наставничестве в МБОУ СОШ № 19».</p> <p>3. Разработка и утверждение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 19».</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 19».</p> <p>5. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 19.</p>	2020г.	Заместитель директора по УВР
	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве участников образовательных отношений.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Формирование банка программ по трем формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».</p>	01-10 ноября	Смоляникова М.А. заместитель директора по УВР, Классные руководители
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>11 ноября</p> <p>Четырева Е.А. директор МБОУ СОШ № 19</p>		
	<p>Смоляникова М.А. заместитель директора по УВР</p>		
Информирование участников образовательных отношений о	<p>1. Проведение педагогического совета</p> <p>2. Проведение родительских собраний</p> <p>3. Проведение классных часов</p> <p>4. Размещение информации на официальном</p>	До 15 ноября	Смоляникова М.А. заместитель директора по УВР
	<p>Смоляникова М.А. заместитель директора по УВР, Классные</p>	Ноябрь	Смоляникова М.А. заместитель директора по УВР, Классные

		возможностях и целях целевой модели наставничества	сайте школы		Руководители,
Формирование наставляемых	базы наставляемых	Сбор данных о наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди участников образовательных отношений, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестационной комиссии, анализа анкет профстандарта. 4. Анализ полученных данных. Сбор согласий на обработку персональных данных. 	До 20 ноября	Смольникова М.А. заместитель директора по УВР Мелехова С.А., социальный педагог Руководители МО Черепанова Л.А., педагог-организатор
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	До 25 ноября	Руководители ШМО Социальный педагог
Формирование наставников	базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий в формате круглого стола с потенциальными наставниками. 	До 20 ноября До 25 ноября	Смольникова М.А. заместитель директора по УВР Руководители ШМО Смольникова М.А. заместитель директора по УВР

	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогических работников. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	До 25 ноября	Смоляникова М.А. заместитель директора по УВР Класные руководители
Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ данных базы наставников, выбор подходящих для реализации конкретной программы.	До 30 ноября	Смоляникова М.А. заместитель директора по УВР
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Подготовка проекта приказа об организации «Школы наставничества» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организация «Школы наставничества» и обучение наставников.	Декабрь	Смоляникова М.А. заместитель директора по УВР
Формирование наставнических групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного после групповой встречи. 4. Анализ анкет и формирование пар (или) групп «Наставник-наставляемый»	Декабрь	Смоляникова М.А. заместитель директора по УВР
	Закрепление наставнических пар/групп	1. Подготовка проекта приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные	Декабрь	Смоляникова М.А. заместитель директора по УВР Наставники

		<p>траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения реализации программы наставничества.</p>	В течение всего периода	Мелехова С.А., социальный педагог
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	и Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Январь - май	Наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	Март	Смольникова М.А. заместитель директора по УВР
Завершение наставничества	Отчеты по итогам завершения наставнической пары	<p>1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Июнь-август	Смольникова М.А. заместитель директора по УВР
	Мотивация и поощрение наставников	<p>1. Подготовка проекта приказа о поощрении участников наставнической пары.</p> <p>2. Подготовка проекта приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках</p>	Май	Смольникова М.А. заместитель директора по УВР

		<p>реализации целевой модели наставничества.</p> <p>3. Публикации результатов программы наставничества, лучших наставников на официальном сайте школы.</p> <p>4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара/группа».</p>		
--	--	---	--	--