

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Среднесрочная программа развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учрежденияСредней общеобразовательной школы № 19 на 2021 год. |
| Цель и задачи программы | Цель: создание необходимых условий для перевода школы с низкими образовательными результатами в эффективный режим функционирования путем разработки комплекса мер и его последующей реализации в течение 2021 года.Основные задачи программы: - выявить профессиональные затруднения и дефициты педагогических работников; - оказать организационно-методическую поддержку педагогам по повышению профессиональной компетентности; - обеспечить реализацию индивидуальной траектории развития педагогических работников; - организовать сетевое методическое взаимодействие; - сформировать у учителей осознание значимости высокой учебной мотивации обучающихся; - провести мероприятия на выявление уровня учебной мотивации обучающихся (ведущих учебных интересов); - сформировать у обучающихся необходимую позитивную учебную мотивацию; - повысить качество профориентационной работы в ОО; - провести диагностику причин учебной неуспешности; - создать для обучающихся, испытывающих затруднения в освоении учебной программы, условия для ликвидации отставания; - разработать единые подходы к оцениванию по каждому учебному предмету. |
| Целевые индикаторы и показатели программы |  - Повышение до 80% доли педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций; - Обеспечение 100% педагогических работников, для которых разработана и реализуется индивидуальная траектория педагога; - Увеличение доли (100%) педагогов, повысивших квалификацию, в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами; - Участие 30% педагогических работников в научно-методических и научно-практических семинарах, конференциях, публикациях, в том числе в интернет-форумах, с целью обобщения и распространения педагогического опыта; - Увеличение доли педагогических работников, представивших опыт работы по повышению учебной мотивации у обучающихся до 50% и выше. - Участие в мероприятиях на выявление уровня учебной мотивации обучающихся - 100%; - Увеличение доли обучающихся, имеющих мотивацию к обучению не менее 95%; - Увеличение числа обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью в соответствии с выявленными потребностями на 25%; - Увеличение числа участников, призеров, победителей олимпиад и конкурсов на 10 %; - Увеличение показателей среднего балла государственной итоговой аттестации на 10%; - Повышение уровня предметных и метапредметных образовательных результатов обучающихся на 20%; - Снижение доля обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности до 15% и меньше; - Наличие положения «О единых подходах к оцениванию по всем учебным предметам». |
| Методы сбора и обработки информации |  - Диагностика профессиональных дефицитов и потребностей педагогических работников; - Диагностика педагогических технологий, методик, приемов, используемых педагогами школы в образовательном процессе; - Аналитические справки, отчеты о результатах повышения квалификации; материалы по результатам аналитической деятельности, содержащие управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.); - Анализ работы деятельности школьных методических объединений;  - Методики (методика оценочной деятельности учителя, методика выявления потребностей и затруднений педагогов, методика оценки рефлексивных способностей и др.);  - Проведение диагностики на выявление учебной мотивации обучающихся;- Посещение уроков, с последующим анализом эффективности методических приемов учителя, формирующих прочность знаний обучающихся;  - Консультации индивидуальные беседы с участниками образовательных отношений - Проведение тестирования, с целью выявления обучающихся с рисками учебной неуспешности;- Посещение уроков, с целью выявления и оценки эффективности педагогического поиска учителя по совершенствованию урока;- Анкеты, тесты, листы опроса. |
| Сроки и этапы реализации программы | **I этап: Подготовительный** (диагностический) – январь-февраль 2021 (включает анализ исходного состояния и тенденций развития школы, для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы);**II этап: Основной** - март-ноябрь 2021 (включает разработку и поэтапную реализацию Программы:внедрение действенных механизмов развития Школы;мониторинг и промежуточный контроль реализации Программы,- предъявление промежуточного опыта Школы;трансляцию сложившегося эффективного педагогического опыта);**III этап: Завершающий** (подведение итогов) – декабрь 2021. (включает корректировку Среднесрочной программы развития МБОУ СОШ № 19). |
| Основные мероприятия или проекты программы/ перечень подпрограмм | Реализация соответствующих мероприятий будет проходить в соответствии с «Дорожной картой», представленной в разделе II настоящей среднесрочной программы развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждениясредней общеобразовательной школы № 19 на 2021 год.Программа антирисковых мер (в соответствии с рисковым профилем) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 на 2021 год «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»;Программа антирисковых мер (в соответствии с рисковым профилем) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 на 2021 год «Низкая учебная мотивация обучающихся»;Программа антирисковых мер (в соответствии с рисковым профилем) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 на 2021 год «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности». |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы  | 1.Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников;2.Увеличение доли обучающихся, имеющих мотивацию к обучению, в соответствии с установленным индикатором;3.Снижение количества обучающихся имеющих риски учебной неуспешности. |
| Исполнители | Администрация образовательной организации, педагогический коллектив, обучающиеся и родители (законные представители). |
| Порядок управления реализацией программы | Руководителем Среднесрочной программы развития МБОУ СОШ № 19 является директор школы, который несет персональную ответственность за ее реализацию и конечные результаты. Разработчиком программы является Администрация МБОУ СОШ № 19.Администрация МБОУ СОШ № 19: - несет ответственность за достижение показателей, характеризующих степень реализации мероприятий, ответственным за выполнение которых является; - обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию мероприятий, ответственным за выполнение которых является; - проводит мониторинг реализации программы; - несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы; - готовит аналитические материалы о ходе реализации Программы; - осуществляет ведение отчетности реализации Программы; - готовит при необходимости в установленном порядке предложения об уточнении мероприятий Программы.Участниками программы являются администрация школы, педагогический коллектив, обучающиеся и их родители.Для обеспечения эффективного управления реализацией Программы и контроля за ходом ее выполнения привлечены внешние исполнители: куратор школы, в лице Калистратовой Т.А. и муниципальный куратор, в лице Ерохиной Л.Ю.Корректировка Среднесрочной программы развития МБОУ СОШ № 19 будет происходить в сентябре 2021 года по результатам анализа конечных результатов в соответствии с индикаторами и показателями программы. |

1. Основное содержание

1.1 Основные цель и задачи

Целью программы является создание необходимых условий для перевода школы с низкими образовательными результатами в эффективный режим функционирования путем разработки комплекса мер и его последующей реализации.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач с учетом выявленных рисковых факторов:

Фактор риска 1 «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»

 - Создать для каждого педагога индивидуальную траекторию развития;

 - Оказать организационно-методическую поддержку педагогам по повышению профессиональной компетентности;

 - Организовать сетевое методическое взаимодействие;

 - Обеспечить информационно-методическую, организационно-управленческую поддержку педагогам.

Фактор риска 2 «Низкая учебная мотивация обучающихся»

 - Провести мероприятия на выявление уровня учебной мотивации обучающихся (ведущих учебных интересов);

 - Повысить качество профориентационной работы в ОО;

 - Сформировать у обучающихся необходимую позитивную учебную мотивацию;

 - Сформировать у учителей осознание значимости высокой учебной мотивации обучающихся.

Фактор риска 3 «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»

 - Провести диагностику причин учебной неуспешности;

 - Создать для обучающихся, испытывающих затруднения в освоении учебной программы, условия для ликвидации отставаний;

 - Разработать единые подходы к оцениванию по каждому учебному предмету.

Успешным решением поставленных в Программе задач будет выполнение следующих целевых показателей и индикаторов:

- Повышение до 80% доли педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций;

 - Обеспечение 100% педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальная траектория педагога;

 - Увеличение доли (100%) педагогов, повысивших квалификацию за последние три года;

 - Прохождение каждым педагогическим работником индивидуальной траектории развития (100 %);

 - Повышение уровня предметных и метапредметных образовательных результатов обучающихся на 20%;

 - Доля педагогических работников, представивших опыт работы по повышению учебной мотивации у обучающихся не менее 50%;

 - Увеличение показателей среднего балла государственной итоговой аттестации на 10%;

 - Увеличение числа участников, призеров, победителей олимпиад и конкурсов на 10 %;

 - Увеличение числа обучающихся, занимающихся в кружках и секциях дополнительного образования на 25%;

 - Наличие положения «О единых подходах к оцениванию по всем учебным предметам»;

 - Участие в мероприятиях на выявление уровня учебной мотивации обучающихся - 100%;

 - Увеличение доли обучающихся, имеющих мотивацию к обучению не менее 95%;

 - Снижение доля обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности до 15% и меньше.

1. **Мероприятия («Дорожная карта») Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в соответствии с риском** | **Задача** | **Мероприятие** | **Показатели реализации** | **Сроки реализации**  | **Ответственные**  | **Участники** |
| Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников  | 1.Выявить профессиональные затруднения и дефициты педагогических работников2.Оказать организационно-методическую поддержку педагогам по повышению профессиональной компетентности3.Обеспечить реализацию индивидуальной траектории развития педагогических работников4.Организовать сетевое методическое взаимодействие | Диагностика профессиональных дефицитов педагогов на платформе <http://test.gia66.ru> | Получение адресных информационно-аналитических рекомендаций, сборников. | Апрель-август 2021 | Зам. директора по УВР | Учителя-предметники |
| Диагностика запросов и потребностей педагогов, путем анкетирования и самоанализа. | Август-сентябрь 2021 | Зам. директора по УВР | Учителя-предметники |
| Организация и проведение методических семинаров, совещаний для педагогических работников. | Сертификаты | 1 раз в месяц | Администрация,педагоги | Учителя-предметники |
| Корректировка плана графика прохождения педагогическими и руководящими работниками курсов ПК и профессиональной переподготовки. | План-график ПК и ПП,  | Август-сентябрь 2021 | Администрация, педагоги | Администрация, педагоги |
| Прохождение педагогами курсов ПК и ПП в соответствии с выявленными затруднениями и дефицитами, отслеживание графика курсовой подготовки | Удостоверения педагогов о прохождении КПК и ПП | В соответствии с планом ПК  | Администрация,педагоги | Учителя-предметники |
| Совершенствование системы наставничества | Данные реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц | Постоянно | Зам. директора по ВР | Учителя-предметники, обучающиеся |
| Разработка индивидуального плана профессионального развития педагога, согласно рекомендациям, составленным на основе диагностики уровня профессиональных компетенций учителя. |  | Сентябрь | Администрация, педагоги | Учителя-предметники |
| Посещение выездных семинаров, форумов. | Сертификаты | В течении года | Администрация, педагоги | Учителя-предметники |
| Низкая учебная мотивация обучающихся | 1.Сформировать у учителей осознание значимости высокой учебной мотивации обучающихся2.Провести мероприятия на выявление уровня учебной мотивации обучающихся (ведущих учебных интересов)3.Сформировать у обучающихся необходимую позитивную учебную мотивацию4.Повысить качество профориентационной работы в ОО | Организация модульного педсовета «Как мотивировать учеников к обучению» | Решение педсовета | Апрель | Зам.директора по УВР | Педагогический коллектив |
| Тестирование учащихся с целью выявления причин неуспеваемости | Разработка и реализации программ для обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию | Сентябрь  | Социальный педагог | Обучающиеся 5-9 классов |
|  - Проведение индивидуальных консультации с учащимися по результатам контрольных работ. | В течении года | Учитель-предметник | Обучающиеся 5-9 классов |
|  -Контроль качества преподаванияучебных предметов через посещение занятий  | В течении года | Заместитель руководителя по УВР | Учителя-предметники |
| Контроль количества входов родителей в электронный дневник  | В течении года | Классный руководитель | Родители обучающихся |
| Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с низкой мотивацией | В течении года | Классный руководитель | Родители обучающихся |
| Проанализировать результаты образовательной деятельности и скорректировать работу по повышению качества образования | Май – июнь | Заместитель руководителя по УВР | Зам. руководителя по УВР, учителя-предметники, обучающиеся. |
| Проанализировать уровень мотивации учащихся | В течении года | Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог | Обучающиеся 5-9 классов |
| Разработка и внедрение в работу «Культурного дневника школьника» |  | В течении года | Зам.директора по ВР, классный руководитель | Обучающиеся, родители |
| Организация общешкольного родительского собрания «Вместе в будущее наших детей» | Протокол родительского собрания | Октябрь 2021 | Администрация школы, кл. руководитель 7 класса | Родители обучающихся |
| Продолжить сотрудничество с ГКУ «Нижнетагильский ЦЗ» по организации и проведению индивидуальной и групповой профориентационной работы (в том числе услуги в электронной форме с обучающимися) | Создание благоприятных для личностного и профессионального роста обучающихся | Постоянно | Зам. директора по ВР | Обучающиеся |
| Методический семинар «Развитие профориентационной деятельности общеобразовательной организации» | Протокол | Сентябрь | Зам. директора по УВР, ВР | Педагогический коллектив |
| Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности | 1.Провести диагностику причин учебной неуспешности2.Создать для обучающихся, испытывающих затруднения в освоении учебной программы, условия для ликвидации отставания3.Разработать единые подходы к оцениванию по каждому учебному предмету | Проведение диагностики (анкетирование, анализ) обучающихся с трудностями в учебной деятельности | Устранение причин затруднений обучающихся | Сентябрь-октябрь 2021 г. | Зам. директора по УВР, классные руководители | Обучающиеся |
| Организация дополнительных занятий во внеурочное время, выдача индивидуальных заданий по повторению | Повышение успеваемости обучающихся  | Постоянно | Зам.директора по ВР, учителя-предметники | Обучающиеся |
| Адресная помощь ученикам, показавших низкий уровень подготовки | Повышение успеваемости обучающихся | Постоянно  | Учителя-предметники | Обучающиеся |
| Разработка и реализация следующих планов:1. Развития навыков самоорганизации и самоконтроля;
2. Развития функциональной грамотности;
3. План развития предметных умений, навыков и способов деятельности.
 | Анализ эффективности следующих планов:Развития навыков самоорганизации и самоконтроля;Развития функциональной грамотности;План развития предметных умений, навыков и способов деятельности | Ноябрь-декабрь 2021 г. | Зам. директора по УВР, ВР | Обучающиеся, педагоги |
| Контроль посещения учебных занятий | Разработка рекомендаций, направленных на организацию деятельности с обучающимися имеющими риски учебной неуспешнос ти | Постоянно  | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Обучающиеся, педагоги |
|  | Разработка локального акта положение «О единых подходах к оцениванию по всем учебным предметам» | Наличие положения «О единых подходах к оцениванию по всем учебным предметам» | Август 2021 | За директора по УВР, руководители ШМО | Педагогический коллектив |
| Круглый стол по обмену опытом использования методических приемов формирующего оценивания | Протокол | Ноябрь | За директора по УВР, руководители ШМО | Педагогический коллектив |

1. Механизм реализации программы

Руководителем программы является директор МБОУ СОШ № 19, который несет персональную ответственность за её реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на её реализацию, совершенствование механизма реализации программы.