

№ 7/3

Приказ

от «06» марта 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (РОСОБНАДЗОР) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательной организации в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 № 192-Д «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году», приказом администрации Горноуральского городского округа управления образования от 25.02.2021 № 79 «Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа в 2021 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Черепанову Л.А. учителя начальных классов;
 - в 5 классе Смольникову М.А. зам. директора по УВР;
 - в 6 классе: Мелехову С.А. социальный педагог;
 - в 7 классе: Овчинникова Е.В., учитель математики;
 - в 8 классе: Захарова Н.Ю., учителя математики;
 - в 11 классе: Хлебникову О.О., учителя ИЗО.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 06.04.2021 на 4 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 07.04.2021 на 4 уроке;
 - по математике 13.04.2021 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 18.04.2021 на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку - кабинет № 2;
 - по математике - кабинет № 2;
 - по окружающему миру - кабинет № 2.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 15.04.2021 на 4 уроке;
 - по биологии 16.04.2021 на 4 уроке;
 - по математике 20.04.2020 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 13.04.2021 на 2-3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории – кабинет № 6;
 - по биологии – кабинет № 6;
 - по математике – кабинет № 16;
 - по русскому языку – кабинет № 6.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- предмет 1 (случайный выбор) 08.04.2021 на 5 уроке;
- предмет 2 (случайный выбор) 02.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 19.04.2021 на 4-5 уроке;
- по математике 26.04.2021 на 4-5 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- предмет 1 (случайный выбор) - кабинет № 9;
- предмет 2 (случайный выбор) - кабинет № 9;
- по русскому языку - кабинет № 9;
- по математике - кабинетов № 9.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 30.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 26.04.2021 на 5 уроке;
- по русскому языку 14.04.2021 на 2-3 уроке;
- по биологии 22.04.2021 на 2-3 уроке;
- по географии 21.04.2021 на 2-3 уроке;
- по математике 13.04.2021 на 4-5 уроке;
- по физике 28.04.2021 на 1 уроке;
- по истории 19.04.2021 на 1-2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку – кабинет № 7;
- по обществознанию – кабинет № 7;
- по русскому языку – кабинет № 7;
- по биологии – кабинет № 7;
- по географии – кабинет № 7;
- по математике – кабинет № 7;
- по физике – кабинет № 7;
- по истории – кабинет № 7.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 30.04.2021 на 2-3 уроке;
- по математике 21.04.2021 на 4-5 уроке;
- предмет 1 (случайный выбор) 09.04.2021 на 5 уроке;
- предмет 2 (случайный выбор) 14.04.2021 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку – кабинет № 5;
- по математике – кабинет № 5;
- предмет 1 (случайный выбор) – кабинет № 5;
- предмет 2 (случайный выбор) – кабинет № 5.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 10.03.2021 на 2-3 уроке;
- по географии 16.03.2021 на 4-5 уроке

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории – кабинет № 3;

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Смольникову М.А. и передать информацию о школьном координаторе (тел.+79501954524, marishka15.ru@mail.ru) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Смольниковой М.А.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР из числа педагогов не работающих в классе, работы которого проверяются:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Бызова Т.Г. – председатель комиссии; Гаева Т.Н. – член комиссии; Черепанова Л.А. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Захарова Н.Ю. – председатель комиссии; Овчинникова Е.В. – член комиссии; Черепанова Л.А. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Черепанова Л.А.– председатель комиссии; Салтанова В. М. – член комиссии; Смольникова М.А. – член комиссии.
Биология	5	Салтанова В.М.– председатель комиссии; Захарова Н.Ю. – член комиссии; Орлов В.П.– член комиссии.
	6	
	7	
	8	
История	5	Гневашева О.Л. - председатель комиссии; Смольникова М.А. – член комиссии; Бызова Т.Г.– член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Смольникова М.А. - председатель комиссии; Гневашева О.Л. – член комиссии; Бызова Т.Г.– член комиссии.
	7	
	8	
География	6	Салтанова В.М.– председатель комиссии; Захарова Н.Ю. – член комиссии; Гневашева О.Л. – член комиссии.
	7	
Физика	7	Орлов В.П.– председатель комиссии; Овчинникова Е.В.– член комиссии; Захарова Н.Ю. – член комиссии.
Иностранный язык (английский)	7	Овсянникова Н. П. – председатель комиссии; Путилова О.В.- член комиссии; Гаева Т.Н.-член комиссии.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором

фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в кабинете № 2 - Черепанову Л.А. учителя начальных классов;
- в кабинете № 6 - Смольникову М.А. зам. директора по УВР;
- в кабинете № 9 - Мелехову С.А. социальный педагог;
- в кабинете № 7 - Овчинникову Е.В., учитель математики;
- в кабинете № 5 - Захарову Н.Ю., учителя математики;
- в кабинете № 3 - Хлебникову О.О., учителя ИЗО.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Смольниковой М.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Смольниковой М.А.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 10.05.2022 г.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- 16 - 10 марта, 16 марта (1 этаж – Соловьев В.Д., 2 этаж – Чернышев С.Ю.);
- 17 - 29 марта- 2 апреля (1 этаж – Бызова Т.Г., 2 этаж – Николаева Е.В.);
- 18 - 5-9 апреля (1 этаж – Гаева С.С., 2 этаж – Гаева Т.Н.);
- 19 - 13-17 апреля (1 этаж – Новожилова Е.В., 2 этаж – Гневашева О.Л.);
- 20 - 19-23 апреля (1 этаж – Мелехова С.А., 2 этаж – Черепанова О.Л.);
- 21 - 26-30 апреля (1 этаж – Бызова Т.Г., 2 этаж – Николаева Е.В.);

15.19. В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) исключить привлечение общественных наблюдателей.

Директор МБОУ СОШ № 19



Е.А. Четырева