

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул.Новая 23
Телефон: (3435)931-2-19, 931-3-29, E-mail: brodovo19@mail.ru**

Приказ № 20

от 21.05.2021 г.

О проведении ОГЭ в ППЭ

С целью функционирования ППЭ 1913 на базе МБОУ СОШ №19 для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования по русскому языку 24.05.2021 г. в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 12 апреля 2021 года № 162/471 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», от 12 апреля 2021 г. № 163/472 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требования к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для функционирования ППЭ 1913 **24.05.2021** г. задействовать 2 этаж от центральной лестницы основного здания.
2. Направить для работы в качестве организаторов в аудиториях:
Новожилову Е.В., учителя начальных классов,
Гаеву С.С., учителя начальных классов,
Николаеву Е.В., учителя начальных классов.
3. Направить для работы в качестве организаторов вне аудитории:
Мелехову С.А., социального педагога,
Черепанову Л.А., учителя начальных классов,
Овчинникову Е.В., учителя математики.
4. Направить для работы в качестве руководителя ППЭ Смольникову М.А.
5. Направить для работы в качестве технических специалистов:
Хлебникову О.О., секретаря.
6. Направить для работы в качестве медицинского работника Дурницыну С.Н., фельдшера (по согласованию).
7. Распределить аудитории:
 - штаб ППЭ в кабинете «учительская»;
 - для общественных наблюдателей – кабинет № 4
 - для представителей СМИ – кабинет зам.директора по ВР;
 - для сопровождающих – комната сторожа;

- для организаторов вне аудитории – верхний коридор;
 - для работы медицинского работника – кабинет № 5;
 - для охраны правопорядка – вход в ОО;
 - для хранения личных вещей участников ГИА- кабинет № 14;
 - для хранения личных вещей организаторов, мед.работника – актовый зал
 - туалет на 2 этаже.
8. Направить для работы в качестве сопровождающего уборщицу служебных помещений Протовских Н.В.
 9. Назначить ответственной за гардероб Кизилову С.А.
 10. Закрыть на ключ и опечатать кабинеты № 6,7,8,9, 12,13,1,2, лаборанская, старшего воспитателя, библиотека, помещение для хранения инвентаря.
 11. Допуск в ППЭ осуществлять только допущенных по приказу, а также уполномоченного ГЭК и общественного наблюдателя при предъявлении специальных документов в соответствии с Порядком проведения ГИА.
 12. Допуск в здание школы осуществлять при обязательной сдаче сотовых телефонов, за сохранность которых несет ответственность вахтер.
 13. Назначить ответственной за организацию питьевого режима заместителя директора по АХЧ Путилову Е.В.
 14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А.Четырева

Приказ № 21

от 24.05. 2021 г.

О проведении ОГЭ в ППЭ

С целью функционирования ППЭ 1913 на базе МБОУ СОШ №19 для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования по математике 27.05.2021 г. в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 12 апреля 2021 года № 162/471 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», от 12 апреля 2021 г. № 163/472 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требования к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для функционирования ППЭ 1913 27.05.2021 г. задействовать 2 этаж от центральной лестницы основного здания.
2. Направить для работы в качестве организаторов в аудиториях:
Новожилову Е.В., учителя начальных классов,
Гаеву С.С., учителя начальных классов,
Николаеву Е.В., учителя начальных классов.
3. Направить для работы в качестве организаторов вне аудитории:
Мелехову С.А., социального педагога,
Черепанову Л.А., учителя начальных классов,
Гаеву Тамару Николаевну, учителя русского языка и литературы,
4. Направить для работы в качестве руководителя ППЭ Смольникову М.А.
5. Направить для работы в качестве технического специалиста Хлебникову О.О., секретаря.
6. Направить для работы в качестве медицинского работника Дурницыну С.Н., фельдшера (по согласованию).
7. Распределить аудитории:
 - штаб ППЭ в кабинете «учительская»;
 - для общественных наблюдателей – кабинет № 4
 - для представителей СМИ – кабинет зам.директора по ВР;
 - для сопровождающих – комната сторожа;

- для организаторов вне аудитории – верхний коридор;
 - для работы медицинского работника – кабинет № 5;
 - для охраны правопорядка – вход в ОО;
 - для хранения личных вещей участников ГИА- кабинет № 14;
 - для хранения личных вещей организаторов, мед.работника – актовый зал
 - туалет на 2 этаже.
8. Направить для работы в качестве сопровождающего уборщицу служебных помещений Протовских Н.В.
 9. Назначить ответственной за гардероб Кизилову С.А.
 10. Закрыть на ключ и опечатать кабинеты № 6,7,8,9, 12,13,1,2, лаборанская, старшего воспитателя, библиотека, помещение для хранения инвентаря, секретарская, кабинет директора.
 11. Допуск в ППЭ осуществлять только допущенных по приказу, а также уполномоченного ГЭК и общественного наблюдателя при предъявлении специальных документов в соответствии с Порядком проведения ГИА.
 12. Допуск в здание школы осуществлять при обязательной сдаче сотовых телефонов, за сохранность которых несет ответственность вахтер.
 13. Назначить ответственной за организацию питьевого режима заместителя директора по АХЧ Путилову Е.В.
 14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А.Четырева