**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19**

**622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул.Новая 23**

**Телефон: (3435)931-2-19, 931-3-29, E-mail: brodovol9@mail.ru**

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МБОУ СОШ № 19

от 01.09.2020 г. № 64

**План работы на 2020-2021 учебный год**



***Состав ШМО классных руководителей:***

1. **Черепанова Лариса Александровна – классный руководитель 1 класса**
2. **Гаёва Светлана Сергеевна – классный руководитель 2 класса**
3. **Николаева Елена Викторовна – классный руководитель 3 класса**
4. **Новожилова Елена Владимировна – классный руководитель 4 класса**
5. **Гаёва Тамара Николаевна – классный руководитель 5 класса**
6. **Овсянникова Надежда Петровна – классный руководитель 6 класса**
7. **Бызова Татьяна Григорьевна– классный руководитель 7 класса**
8. **Мелехова Светлана Анатольевна – классный руководитель 8 класса**
9. **Смольникова Марина Александровна –классный руководитель 9 класса**
10. **Овчинникова Елена Владимировна– классный руководитель 10 класса**
11. **Гневашева Ольга Леонидовна - классный руководитель 11 класса**

***Методическая тема МО классных руководителей 2020/21 уч. год:***

**«Современные  образовательные технологии и методики  в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС»**

***Цель МО:*Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.**

***Задачи:***

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

***Предполагаемый результат:***

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:**

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
3. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Ознакомление классных руководителей с современными воспитательными технологиями и с современными формами и методами работы;
5. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

**Формы**

* Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
* Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
* Открытые внеклассные мероприятия;
* Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.

**Основные направления деятельности МО классных руководителей**

1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
2. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся.
3. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы - интернат, корректирование требований к работе классных руководителей.
4. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
5. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
6. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы пед.коллектива.

**Документация**

* Положение о МО.
* Годовой план работы МО.
* Протоколы заседаний МО.
* Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

**Права и ответственность МО**

**Права: 1.**Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.

**2.**Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы - интернат.

3.Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

**Ответственность:**

* За объективность анализа деятельности классных руководителей.
* За своевременную реализацию главных направлений работы.
* За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
* За качество и своевременность оформления документов.

***Приоритетные направления методической работы:***

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

***Предполагаемый результат:***

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

***Тематика заседаний МО классных руководителей 2020/21 уч. год***

**I заседание (август) - организационный**

***Тема: «Планирование воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год. Итоги работы классных руководителей за 2019-2020 учебный год»***

1. « Итоги работы классных руководителей в 2019-2020 учебном году».

2. Анализ работы ШМО классных руководителей.

3. Знакомство с планом воспитательной работы ОУ на 2020-2021 учебный год. Методические рекомендации по планированию воспитательной работы.

4.Утверждение плана работы ШМО КР на 2020-2021 учебный год.

5. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций.

**II заседание (октябрь)**

***Тема:*«Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС»**

1. Организация работы классного руководителя в условиях введения и реализации ФГОС.

2.Трудности адаптации обучающихся 1,5 классов.(Кл.рук.1 кл. Кл.рук. 5 кл. )

3.Современные формы и методы работы с учащимися.

4. Организация работы по профилактике правонарушений. (Профилактика правонарушений, обеспечение занятости подростков, выполнение планов работы с детьми, стоящими на ВШУ, КДН.) (социальный педагог)

**III заседание (декабрь)**

***Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»***

1.Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя.

2. Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях ФГОС.

3. Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников на этапе введения ФГОС».

**IV заседание (март)**

***Тема: «*Организация социально-педагогического взаимодействия с учащимися, находящимися в СОП и воспитывающимися в семьях, состоящих на ВШК*»***

1.Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия обучающихся и родителей.

2.Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.

3. Организация совместной деятельности социального педагога, классных руководителей, обучающихся и их родителей по профилактике правонарушений среди подростков на основе дифференцированного подхода.

4.Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия.

**V заседание (май)**

**Тема**: **«Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников**»

1. Профориентация как средство социальной адаптации обучающихся 9 класса.
2. Влияние мелкой моторики на умственное развитие детей.
3. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год.
4. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год.
5. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива.

***План МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | | **Тема заседания** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Первое полугодие** | | | | |
| **Август** | Планирование воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год. Итоги работы классных руководителей за предыдущий учебный год. | | 1. « Итоги работы классных руководителей в 2019-2020 учебном году».  2. Анализ работы ШМО классных руководителей.  3. Знакомство с планом воспитательной работы ОУ на 2020-2021 учебный год.Методические рекомендации по планированию воспитательной работы и требования к содержанию Дневников классных руководителей.  4.Утверждение плана работы ШМО КР на 2020-2021 учебный год.  5. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций.Утверждение тем по самообразованию педагогов. | Руководитель МО  Классные руководители  Руководитель МО  Руководитель МО  Классные руководители |
| **Октябрь** | «Совершенство-вание системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС» | | 1. Организация работы классного руководителя в условиях введения и реализации ФГОС.  2.Трудности адаптации обучающихся 1,5 классов.  3.Современные формы и методы работы с учащимися.  4.Организация работы по профилактике правонарушений (Профилактика правонарушений, обеспечение занятости подростков, выполнение планов работы с детьми, стоящими на ВШУ, КДН.) | Руководитель МО  Классные руководители 1 и 5 классов  Классные руководители  Социальный педагог |
| **декабрь** | Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС | | 1.Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя.  2.Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях ФГОС  3. Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников на этапе введения ФГОС | Руководитель МО  Руководитель МО  Классные руководители |
| **Второе полугодие** | | | | |
| **март** | | Организация социально-педагогического взаимодействия с учащимися, находящимися в СОП и воспитывающимися в семьях, состоящих на ВШК | 1.Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия обучающихся и родителей  2.Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.  3.Организация совместной деятельности социального педагога, классных руководителей, обучающихся и их родителей по профилактике правонарушений среди подростков на основе дифференцированного подхода. | Классные руководители  Классные руководители  Социальный педагог |
| **май** | | Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников | 1.Профориентация как средство социальной адаптации обучающихся 9 класса.  2. Влияние мелкой моторики на умственное развитие детей  3. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год.  4. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год.  5. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива. | Кл.руководитель 9 класса  Руководитель МО  Руководитель МО  Руководитель МО  Классные руководители |
| **В течение года:**   * Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. * Создание банка интересных педагогических идей. * Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. * Участие в массовых мероприятиях ОУ. * Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями. | | | | |

**Документация, которая должна содержаться в папке классного руководителя**

1. Титульный лист
2. Должностная инструкция
3. Список класса
4. Общие сведения (с данными родителей или лиц, их заменяющих)
5. Анализ воспитательной работы за предыдущий год
6. Методическая тема года (с целями и задачами)
7. Задачи классного руководителя на учебный год
8. Основные направления организации воспитания и социализации обучающихся в ОУ
9. План-сетка мероприятий за год
10. Рейтинг участия обучающихся в мероприятиях
11. Работа с обучающимися и семьями, стоящими на ВШУ (план работы)
12. Работа с родителями

- Общешкольные родительские собрания

- Классные родительские собрания

- План работы с родителями

- Протоколы родительских собраний

13. Приложение

14. Программа воспитательной работы