

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул.Новая 23
Телефон: (3435)931-2-19, 931-3-09, E-mail: brodovol9@mail.ru

Приказ

от 14.10.2020 г.

№ 77

«О создании комиссии по организации обследования, паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов»

В соответствии с Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и №1399 от 02.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования», письма управления образования Горноуральского городского округа № 1474 от 14.10.2020 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ СОШ № 19.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ СОШ № 19 (приложение № 1).
 - 2.2. Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ СОШ № 19 (Приложение № 2).

3. Утвердить план – график проведения обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ СОШ № 19 (Приложение № 3).

4. Комиссии провести обследование здания МБОУ СОШ № 19 по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

5. Комиссии по результатам обследования здания МБОУ СОШ № 19 составить акт обследования и разработать паспорт доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения в срок до 26.10.2020 года.

6. Разместить настоящий приказ и паспорт доступности на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 в сети Интернет. Ответственный Мелехова С.А.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Е.А.Четырева



Приложение № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 77 от 14.10.2020 г.

СОСТАВ

комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ СОШ № 19

Председатель:

Четырева Е.А. – директор МБОУ СОШ № 19

Секретарь:

Путилова Е.В.. – заведующий хозяйством

Члены комиссии:

Зыкова Т.В..- председатель совета трудового коллектива МБОУ СОШ № 19

Смольникова М.А. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Приложение № 02

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 77 от 14.10.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ СОШ № 19

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения МБОУ СОШ № 19.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Кемеровской области, нормативными актами главы администрации Горноуральского городского округа и Управления образования администрации Горноуральского городского округа и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование объекта и услуг;
- составление актов обследования;
- оформление паспорта доступности объекта.

4. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает анкеты и паспорт доступности объекта.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорт доступности объекта.

5. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Приложение № 03

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 77 от 14.10.2020 г.

ПЛАН – ГРАФИК

обследования объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для
инвалидов МБОУ СОШ № 19

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Обследование здания МБОУ СОШ № 19	до 26.10.2020 г.