

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул.Новая 23
Телефон: (3435)931-2-19, 931-3-09, E-mail: brodovol9@mail.ru**

Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 19
Протокол № 5 от 17.02.2020 г.

Утверждаю:
Е.А.Четырева
Директор МБОУ СОШ № 19
Приказ № 13 от «20.02.2020 г.



**Положение о компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 19
(МБОУ СОШ № 19)**

1. Общие положения

1.1. Положение о компенсации платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу- образовательную программу дошкольного образования в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 19 (далее по тексту - Положение) разработано на основании п.5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации 273-ФЗ» , Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2.Положение регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в МБОУ СОШ № 19 (далее по тексту- компенсация), а также отношения, связанные с осуществлением ее выплаты.

1.3.Присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Обращение родителей (законных представителей) за компенсацией

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет директору МБОУ СОШ № 19 (далее по тексту – учреждение), реализующему основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования:

- 1) заявление о выплате компенсации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2) – 4) пункта 2.1. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке.

С представленных подлинников директор МБОУ СОШ № 19 снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (приложение 2).

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего положения. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения (согласно Приложению № 3).

2.5. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

3. Размер и начисление компенсации

3.1. Размер компенсации определяется учреждением в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующей образовательной организации:

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в

муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

3.2. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установлен Постановлением Правительства Свердловской области № 888-ПП от 20.12.2018 г. и составляет - «1284 рубля.»

3.3. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.4. Учреждение производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляет их в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования – управление образования администрации Горноуральского городского округа

3.4. Реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются директором учреждения и заверяются печатью.

3.5. Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

4. Выплата компенсации

4.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка в учреждении.

4.2. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

4.3. Управление социальной политики производит перечисления денежных средств на счет получателя компенсации ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

4.4. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

4.5. Компенсация начисляется и выплачивается с момента поступления сведений о зачислении суммы родительской платы за присмотр и уход в доходную часть бюджета Горноуральского городского округа.

4.6. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения учреждения.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

4.7. Родители (законные представители) обязаны информировать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

4.8. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на учреждение и уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования управление образования администрации Горноуральского городского округа.

4.9. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Директору _____
(наименование

образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____
(родителя Ф.И.О.)

проживающего _____
(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____

_____ (Ф.И.О. , возраст ребенка, СНИЛС ребенка),
зарегистрированного по адресу _____
(Полный адрес)

проживающего по адресу _____
(полный адрес)

контактный телефон _____
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации _____

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20 года

(подпись заявителя)

Я _____,

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

Даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20 года

(подпись заявителя)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул.Новая 23
Телефон: (3435)931-2-19, 931-3-09, E-mail: brodovol9@mail.ru**

Расписка – уведомление в получении документов для выплаты компенсации
в МБОУ СОШ № 19

Выдана в подтверждении того, что МБОУ СОШ № 19 получены от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

следующие документы для выплаты компенсации

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

№п/п	Наименование документа	реквизиты
1.	Заявление о выплате компенсации	Регистр. № _____
2.	Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (представляется на каждого ребенка в семье)	
4.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя) на льготу	
5.	Справка о среднедушевом доходе семьи	

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Документы принял _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Расписку получил _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Телефоны для получения информации: _____ тел. _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул.Новая 23
Телефон: (3435)931-2-19, 931-3-09, E-mail: brodovol9@mail.ru**

Уведомление о назначении (отказе в назначении) выплаты компенсации части родительской платы на ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП « О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Вам назначена (отказано в назначении) (нужное подчеркнуть)

выплата компенсации на ребенка

(ФИО ребенка) посещающего

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

в размере 20 (50, 70) (нужное подчеркнуть) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Причина отказа выплаты компенсации (нужное подчеркнуть):

а) отсутствие у родителя (законного представителя) детей права на получение компенсации;

б) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2, 3 порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП .

Уведомление получил(а) _____ / _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. дата
Директор МБОУ СОШ № 19: _____ Е.А.Четырева