Приложение № 1

к приказу МБОУ СОШ №19

от «02» 09.2019 года № 55

**«Дорожная карта» по подготовке к проведениюгосударственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного и среднегообщего образования в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок исполнения** |
| **Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ** | | | |
| 1 | Подготовка информации о результатах ГИА. | Руководители МБОУ СОШ № 19 | июль, август |
| 2 | Подготовка аналитического отчета о состоянии качества результатов образования в 2018-2019 гг. | Руководители МБОУ СОШ № 19 | Июль 2019 |
|  | Участие в обсуждении на педагогической августовской конференции вопросов повышения качества образования с учетом анализа результатов ГИА в 2019 году. | Зам.директора по УВР | Август 2019 |
| 3 | Обсуждение на педсовете вопроса о состоянии качества результатов образования:  - выводов о результатах развития системы образования (в части качества результата образования);  - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата);  - характеристики основных тенденций и выявленных проблем;  - основных приоритетов на предстоящий период. | Руководители МБОУ СОШ № 19 | сентябрь 2019 |
| **4** | Совещания при директоре «О состоянии качества результата образования по итогам 1, 2, 3, 4 четвертей» | Зам. директора по УВР | октябрь, декабрь, март, июнь |
| **5** | Проведение собеседований с руководителями ШМО посовершенствованию условий дляподтверждения обучающимися на государственнойитоговой аттестации образовательных цензов. | ШМО | октябрь-ноябрь |
| **6** | Совещания-семинары в ИРО по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2020 году. | ИРО | По плану ИРО |
| **7** | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей),в том числе на сайте МБОУ СОШ №19 | Зам. директора по УВР, отв за ведение сайта | В течение года |
| **Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА** | | | |
|  | Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-2020 | Зам. директора по УВР | В течение года |
|  | Информационное наполнение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2020 | Отв.за ведение сайта |  |
| **8** | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2020 году (под роспись) через:  - информационные письма;  - информационные плакаты;  - родительские собрания;  - средства массовой информации;  - инструктажи и классные часы;  - горячую линию;  - сайт информационной поддержки ЕГЭ. | Зам. директора по УВР, классные руководители выпускных классов, отв за ведение сайта | сентябрь-май |
| **9** | Подготовка памяток для участников ГИА, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2020 году | Зам. директора по УВР | до 01.12.2019 |
| **10** | Информирование о порядке регистрации на ЕГЭ в 2020 году выпускников прошлых лет. | Зам. директора по УВР | до 31.12.2019 |
| **11** | Формирование предложений в РЦОИ о количестве выпускников на 2020 год. | Зам. директора по УВР | По графику РЦОИ |
|  | Организация работы социального-педагога по сопровождению участников ГИА-2020 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов. | Социальный-педагог | В течение 2019-2020 учебного года |
| **Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ** | | | |
| **12** | Организация и проведение входного контроля для выявления уровня подготовки обучающихся. | Учителя-предметники | сентябрь |
| **14** | Формирование групп риска для организации индивидуальной работы с обучающимися. | Учителя-предметники | После каждой ДКР |
| **15** | Проведение диагностических контрольных работ в 9,11 классах | Abbymonitoring, МРЦ, МБОУ СОШ № 19 | по графику |
| **16** | Проведение репетиционных тестирований, апробаций в 9,11 классах | ППЭ | По графику |
| **17** | Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися | Учителя-предметники, Зам. директора по УВР | ноябрь-май |
| **18** | Разработка типовых моделей оценки качества образования на уровне МБОУ СОШ № 19 методических рекомендаций по их реализации. | ШМО | В течение года |
| **19** | Проведение совещаний при завуче вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2020году | Зам. директора по УВР | по плану |
| **20** | Проведение совещаний при директоре МБОУ СОШ № 19 вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2020 году | директор | по плану |
| **21** | Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки к проведению ГИА | Администрация МБОУ СОШ №19, классные руководители выпускных классов | Октябрь-май |
| **Формирование нормативно-правовых условий подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ** | | | |
| **22** | Подготовка проектов приказов о проведении ОГЭ, ЕГЭв основной период. | Администрация МБОУ СОШ №19 | В течение года |
| **23** | Подготовка проектов приказов о возложении на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ и ЕГЭ, персональной ответственности за качество и соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ в основной период. | Администрация МБОУ СОШ №19 | В течение года |
| **24** | Приведение школьной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами. | Администрация МБОУ СОШ №19 | В течение всего  периода |
| **Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ** | | | |
| **25** | Обеспечение информационно-технологических условий проведения диагностических контрольных работ (на уровне МБОУ СОШ № 19), исследований качества учебных достижений. | Администрация МБОУ СОШ №19 | октябрь-май |
| **Мероприятия по повышению качества преподаваемых предметов** | | | |
| **26** | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основным общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА в дополнительные сроки | Администрация МБОУ СОШ №19, Учителя-предметники | Июль – август 2020 |
| **27** | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений. | ШМО | в течение 2019-2020 учебного года |
| **28** | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся. | Учителя-предметники | в течение 2019-2020 учебного года |
| **29** | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА. | МБОУ СОШ № 19 | в течение 2019-2020 учебного года |
| **30** | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования | Администрация МБОУ СОШ №19 | в течение 2019-2020 учебного года |
| **31** | Обобщение опыта лучших практик организации внеурочной деятельности, реализации программ дополнительного образования математической и лингвистической направленности | ШМО, Зам. директора по УВР | в течение года |
| **32** | Совершенствование в ОУ внутренней системы оценки качества образования с учетом результатов итоговой государственной аттестации, внешних мониторингов учебных достижений | Администрация МБОУ СОШ №19 | в течение года |
| **33** | Повышение квалификации педагогов, работающих в старших классах, по проблемам:  - особенности выполнения и проверки заданий повышенной сложности в 9,11 классах;  - использование современных технологий в целях повышения качества образования;  - использование информационных ресурсов как одного из средств повышения качества образования. | Учителя-предметники | Ежегодно, не реже 1 раза в 3 года для каждого учителя |
| **34** | В рамках деятельности районных и школьных предметных методических объединений знакомство учителей с опытом лучших учителей по формированию у школьников общеучебных и специфических компетентностей, по подготовке их к прохождению государственной итоговой аттестации, через проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров и др. формы работы. | ШМО, МРЦ | В течение всего периода. |
| **35** | Развитие системы методической службы МБОУ СОШ №19 по вопросам реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и использование развивающих технологий в образовательном процессе. | Администрация МБОУ СОШ №19 | В течение всего периода. |
| **36** | Создание условий для актуализации и развития инновационного потенциала педагогов, наличия системы поощрения учителей по итогам учебного года, своевременность повышения квалификации и переподготовки педагогов. | Администрация МБОУ СОШ №19 | В течение всего периода. |
| **37** | Создание организационно-методических условий по подготовке педагогов ОУ к проведению итогового сочинения (изложения) и устного собеседования | Администрация МБОУ СОШ №19 | Ноябрь, декабрь 2019 г. |
| **38** | Мониторинг повышения квалификации и подготовки:  -организаторов ДКР в аудиториях ;  - лиц, ответственных за информационный обмен;  - экспертов предметных комиссий. | Зам. директора по УВР | В течение всего периода. |
| **Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | |
| **39** | Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы МБОУ СОШ № 19 по вопросам организации и проведения ГИА | директор | в течение 2019-2020 уч. года |
| **40** | Мониторинг сайта МБОУ СОШ № 19 по размещению информации по ГИА. | директор | Декабрь-май |
| **41** | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА в МБОУ СОШ № 19 | Администрация МБОУ СОШ №19 | в течение 2019-2020 уч. года |
| **42** | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечений ЕГЭ, ОГЭ | Администрация МБОУ СОШ №19 | Июнь-август 2020 г. |