

ДОГОВОР о практической подготовке обучающихся № д16
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

г. Нижний Тагил

«06» 11 2025г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»), именуемое в дальнейшем «Колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № 18111) бессрочная, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области от 22.12.2015 года, Свидетельства о государственной аккредитации серия 66А04 № 0000383 (регистрационный № 9634), выданного Министерством образования и молодежной политики Свердловской области 26.02.2021 года, в лице директора Мякишевой Натальи Михайловны, действующего на основании Устава и Распоряжения Правительства Свердловской области от 20.05.2022 г. № 213-ПП, с одной стороны, и

МБОУ СОШ № 19
директора Зеттровой ЕА действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Организация», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка). Целью практической подготовки является освоение обучающимся программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, программой практики.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Колледжа

«Колледж» обязуется:

2.1. Обеспечить методический и профессиональный уровень обучения студентов в соответствии с ФГОС.

2.2. Организовать практическую подготовку обучающихся. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.3. Назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

2.3.1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.3.2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.4. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Организации.

2.5. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.6. Обеспечить выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.7. Осуществлять учебно-методическое руководство и контроль за прохождением практики.

2.8. Предоставить Организации программу практики, направление на практику, задание студенту на практику. Согласовать с Организацией календарный план-график прохождения практики.

2.9. Обеспечить студента-практиканта программой практики, календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.10. Направить обучающихся в Организацию в согласованные сроки для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.11. Организовывать совместно с Организацией проведение поэтапных, итоговых квалификационных испытаний студентов.

2.12. В случае изменения графика практической подготовки своевременно поставить в известность руководителя Организации.

«Колледж» имеет право по согласованию с Организацией:

2.13. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

- 2.14. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.15. Отозвать обучающегося, имеющего академические задолженности по теоретическим предметам.
- 2.16. Вносить коррективы в график выхода на практическую подготовку в Организацию обучающихся для обеспечения учебного процесса и в связи с производственной необходимостью.
- 2.17. Контролировать посещение обучающимися практической подготовки, выполнение программы практики, подготовку итоговой отчетности.

3. Права и обязанности Организации

В соответствии с видом практической подготовки Организация обязуется:

- 3.1. Организовать практическую подготовку обучающихся (в том числе безработных граждан из числа слушателей курсов). Колледжа в соответствии с учебным планом.
- 3.2. Согласовать программу практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практику.
- 3.3. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся Колледжа.
- 3.4. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации.
- 3.5. При смене лица, указанного в пункте 3.4. в трехдневный срок сообщить об этом Колледжу.
- 3.6. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- 3.7. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 3.8. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 3.9. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности. Обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по пожарной безопасности: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях провести обучение обучающегося безопасным методам работы. Обеспечить студента-практиканта на время прохождения практической подготовки защитными средствами по нормам, установленным для соответствующей категории работников данной Организации за счет средств Организации.
- 3.10. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практической подготовки. Не допускать студента на работы, не соответствующие программе практики.
- 3.11. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.
- 3.12. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.
- 3.13. Организовать для обучающегося консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для эффективного освоения студентом программы практики. Осуществлять контроль за работой студентов – практикантов: дисциплина, качество выполнения задания.
- 3.14. Участвовать в процедуре оценки результатов практической подготовки, результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, оценке таких результатов, заполнять разделы отчета по практике.
- 3.15. Обеспечить контроль и учет выполнения обучающимся календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики обучающимся. Сообщать обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики путем направления уведомления в Колледж.
- 3.16. Обеспечить обучающегося при необходимости медицинской помощью.
- 3.17. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.18. По окончании практики содействовать обучающемуся в оформлении отчета по практике, дневника по практике, аттестационного листа, иных отчетных документов.
- 3.19. Соблюдать рекомендации Роспотребнадзора, санитарно-противоэпидемиологические (профилактические) меры, предусмотренные для Организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 3.20. Создать необходимые условия для освоения обучающимся новых технологий, современных производственных приёмов и методов труда.
- 3.21. Организовать нормальную продолжительность рабочего времени: для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 92 п.1 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 3.22. Оказывать содействие при проведении Колледжем конкурсов профессионального мастерства.

Организация имеет право:

- 3.23. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.
- 3.24. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.
- 3.25. При наличии вакантных должностей заключить со обучающимся срочный трудовой договор. При условии успешного освоения обучающимся компетенций и при наличии вакантных должностей предоставить ему работу в Организации.
- 3.26. Содействовать трудоустройству обучающихся по окончании обучения.
- 3.27. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, ставить в известность Колледж об их нарушении.
- 3.28. Разрабатывать совместно с Колледжем перечень и содержание квалификационных испытаний и практических работ.
- 3.29. Направлять квалифицированных работников Организации для участия в итоговых, поэтапных квалификационных испытаниях студентов в качестве членов аттестационной комиссии и членов жюри при профессиональных конкурсах.

4. Общие положения.

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 30.06.2026 г. Если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Договора письменно не уведомит другую сторону о намерении расторгнуть Договор, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях. Договор может быть пролонгирован неограниченное количество раз.
- 4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 4.3. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению всех видов практик студентами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты сторон

Колледж:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»)
Адрес места нахождения:
622001, РФ, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 2а
Телефон (факс): 8 (3435) 41-79-63
Адрес электронной почты:
nttet@e-tagil.ru;
ИНН 6668011890
КПП 662301001
ОГРН 1036601220413
ОКВЭД 85.21

Организация:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 (МБОУ СОШ № 19)
Юр. адрес: *622920, Свердловская обл., Пригородный р-он, с. Бродово, ул. Новая, д. 23*
Адрес места нахождения:
совпадает.

Телефон (факс) *8(3435)931-219; 8(3435)931-3-09*

ИНН *6648004951*

ОГРН *1036602351191*

Директор

Н.М. Мякишева
М.П.



Семифорова Е.А.

учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский торгово - экономический колледж»
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

Основная профессиональная образовательная программа СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы согласно
направлению _____

Сроки организации практической подготовки: _____

Колледж:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»)
Адрес места нахождения: 622001, РФ, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 2а
Телефон (факс): 8 (3435) 41-79-63
Адрес электронной почты: nttet@e-tagil.ru
ИНН 6668011890
КПП 662301001
ОГРН 1036601220413
ОКВЭД 85.21

Организация:

Юр. адрес: _____
Адрес места нахождения: _____
Телефон (факс) _____
ИНН _____
ОГРН _____

Директор

Л.М. Мякишева
м.п. _____



Директор

С.А. Семенов
м.п. _____



Приложение № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский торгово - экономический колледж» от « _____ » _____ 20 ____ г.

Перечень помещений Организации для реализации практической подготовки обучающихся Колледжа

1. Помещения _____ « _____ » расположенные по адресу _____

Колледж:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»)
Адрес места нахождения: 622001, РФ, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 2а
Телефон (факс): 8 (3435) 41-79-63
Адрес электронной почты: nttet@e-tagil.ru
ИНН 6668011890
КПП 662301001
ОГРН 1036601220413
ОКВЭД 85.21

Организация:

Юр. адрес: _____
Адрес места нахождения: _____
Телефон (факс) _____
ИНН _____
ОГРН _____

Директор

Л.М. Мякишева
м.п. _____



Директор

С.А. Семенов
м.п. _____

