

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19**
622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул.Новая 23
Телефон: (3435)931-2-19, 931-3-29, E-mail: brodovol9@mail.ru



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 19
Е.А. Четырёв

План
работы по профилактике
дорожно-транспортного травматизма
МБОУ СОШ № 19
на 2025-2026 учебный год

Цель:

способствовать развитию и становлению навыков у обучающихся безопасного поведения на улицах и дорогах, овладению правилами дорожного движения, воспитанию осознанного использования знаний правил дорожного движения в повседневной жизни.

Задачи:

1. Активизировать работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся среднего и старшего звена.
2. Активизировать работу среди педагогов по участию в мероприятиях разного уровня.
3. Проводить работу по совершенствованию знаний правил дорожного движения соответствии с принятием новых нормативных документов среди участников образовательного процесса.
4. Совершенствовать материально-техническую базу школы для работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Информационно-содержательное обеспечение:

1. Информационный банк данных:
 - разработки уроков;
 - разработки лекций, бесед для родителей и учащихся
 - внеклассные мероприятия.
2. Актуальная информация о состоянии ДДТТ на территории и в области по данным ГИБДД.
3. Аналитическая информация:
 - анализ выполнения программы;
 - результаты тестов, срезов знаний;
 - о посещенных уроках, занятиях, внеклассных мероприятиях.
4. Консультационные совещания, семинары, практикумы
5. Проведение контрольных срезов знаний, тестов.
6. Контроль за проведением занятий по программе профилактики ДДТТ, внекласс мероприятий.
7. Проверка документации классных руководителей.
8. Организация встреч с родителями (консультации, лекции, собрания).
9. Взаимодействие с ГИБДД.
10. Своевременное обновление информационного стенда и сайта учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с учащимися					
1.1.	Занятия по программе профилактики ДДТТ	1-11 кл.	в течение года	Зам. директора по ВР	
1.2.	Беседы по ПДД	1-11 кл.	в течение года	Классные руководители	
1.3.	Беседы инспектора ГИБДД	1-11 кл.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	
1.4.	Инструктаж по ПДД	1-11 кл.	1 раз в четверть	Классные руководители	
1.5.	Проведение декадника «Внимание, дети!»	1-11 кл.	сентябрь, май	Зам. директора по ВР	
1.6.	Проведение недель безопасности ДД	1-11 кл.	1 раз в четверть	Руководитель отряда ЮИД	
1.7.	Обновление материалов в уголке безопасности ДД	отряд ЮИД	по мере необходимости	Руководитель отряда ЮИД Ответственный за ПДТТ	
1.8.	Тестирование по ПДД	1-11 кл.	май	Зам. директора по ВР	
1.9.	Работа отряда ЮИД (акции, конкурсы, слеты, рейды и др.)	отряд ЮИД	в течение года (по отдельному плану)	Руководитель отряда ЮИД	
1.10.	Участие в мероприятиях по профилактике ДДТТ разного уровня (конкурсы, викторины, игры, акции и т.д.)	1-11 кл.	в течение года	Зам. директора по ВР	
1.11.	Просмотр учебных фильмов по ПДД	1-6	недели БДД	Классные руководители	
1.12.	Индивидуальная работа с обучающимися по карточкам учета нарушений ПДД	1-11 кл.	по мере поступления карточек	Зам. директора по ВР	
1.13.	Составление индивидуального маршрута учащихся «Дом-школа»	1-4 класс	сентябрь	Классные руководители	
2. Работа с родителями					
2.1.	Освещение вопросов профилактики ДДТТ на родительских собраниях	1-11 кл.	1 раз в четверть	Классные руководители	
2.2.	Операция «Родительский	1-11 кл.	сентябрь,	Зам. директора	

	патруль»		май	по ВР	
2.3.	Разработка маршрутного листа «Дом-школа»	1-4кл.	сентябрь	Классные руководители	
2.4.	Размещение информации по профилактике ДДТТ для родителей на сайте школы, в дневниках учащихся, в уголке безопасности ДД	1-11 кл.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР классные руководители	
2.5.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по профилактике ДДТТ	1-4 класс	1 раз в четверть	Классные руководители	
3. Работа с педагогическим коллективом					
3.1.	Информирование о состоянии ДДТТ по материалам ГИБДД		в течение года	Зам. директора по ВР	
3.2.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами, информационными письмами по профилактике ДДТТ		в течение года	Зам. директора по ВР	
3.3.	Проведение декадника «Внимание, дети!»		октябрь, май	Зам. директора по ВР	
3.4.	Предоставление отчетности по результатам проведения недель безопасности ДД		октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по ВР	
3.5.	Пополнение банка методических разработок		в течение года	Зам. директора по ВР	
3.6.	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня		в течение года	Зам. директора по ВР	
4. Деятельность по оснащению необходимой литературой и оборудованием					
4.1.	Оформление заявки на приобретение необходимого оборудования, методической и учебной литературы по профилактике ДДТТ		январь-февраль	Зам. директора по ВР	
4.2.	Приобретение оборудования и литературы		в течение года	Зам. директора по ВР	
5. Контроль за проведением мероприятий по безопасности дорожного движения					
5.1.	Посещение классных часов и мероприятий	1-11 кл.	в течение года	Зам. директора по ВР	

5.2.	Проверка планов ВР, протоколов родительских собраний и классных журналов	1-11 кл.	в течение года	Зам. директора по ВР	
5.3.	Корректировка паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения	-	по необходимости	Ответственный за ПДТТ	
5.4.	Направление отчетности по вопросам профилактики ДДТТ в УПРО	-	в течение года	Зам. директора по ВР	
5.5.	Мониторинг нарушений ПДД среди учащихся	1-11 класс	в течение года	Ответственный за ПДТТ	
5.6.	Контроль уровня знаний ПДД среди учащихся	1-11 класс	сентябрь май	Зам. директора по ВР	
5.7.	Анализ работы по профилактике ДДТТ по итогам учебного года	-	май	Зам. директора по ВР Ответственный за ПДТТ	