

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул.Новая 23
Телефон: (3435)931-2-19, 931-3-09, E-mail: brodovol9@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете

Протокол № 6
26.08.2019 г.

на совете родителей

протокол № 1 от 26.08.2019 г.,

на совете обучающихся протокол № 1 от 26.08.2019 г.


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 19
Четырева Е.А.
введено в действие приказом № 53
от 26.08.2019 г..

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ)
ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ в МБОУ СОШ № 19**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержке обучающихся МБОУ СОШ № 19 (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации» (в ред. 25.12.2018 г.) Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. От 25.12. 2018 г.), Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. 27.06.2018 г.) .

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в МБОУ СОШ № 19 (далее – школа).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются.

Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебными пособиями, а также учебно-методическим материалом, средствами обучения воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) предоставление путевок в оздоровительные лагеря (дневного пребывания);
- 3) обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов, в порядке и на условиях, определяемых законодательством;

4) обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей, в порядке и на условиях, определяемых законодательством.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащимся.

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп.1,2,3,4 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными пп. 2,3 Положения, определяется Школой в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.

3.3. Администрация Школы ходатайствует о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно - курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки определяется в соответствии с законодательством и утверждается приказом директора Школы ежегодно.

3.5. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе пакета документов в соответствии с нормативными документами, приказа директора Школы.

3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки привлекаются:

- представители администрации;
- представитель Совета обучающихся;
- классные руководители классов;
- представители родительских комитетов классов.

Ответственность за исполнение данной работы возлагается за заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2-х экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в школе.

3.8. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.д.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора Школы, педагогического совета.

3.9. Администрация школы:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.